

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea Fondului de Rezervă
al Primăriei orașului Glodeni

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform lit.n¹), alin.(2), art.14 al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.37 al Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidența și controlul Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Glodeni.

II. Constituirea Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Glodeni

2.1. Fondul de Rezervă al Primăriei este un fond bănesc, pentru finanțarea cheltuielilor urgente care survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat și, respectiv, de prevăzut în bugetul aprobat.

2.2. Cuantumul Fondului de Rezervă se aprobă anual de către Consiliul orășenesc Glodeni, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului municipal, conform prevederilor art.19 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2.3. Fondul de Rezervă poate fi suplinat cu mijloacele financiare în decursul anului, în procesul executării bugetului, la momentul încasării veniturilor suplimentare, în limita stabilită de către Consiliul orășenesc, însă nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor precizate în bugetul municipal.

**III. Utilizarea și distribuirea mijloacelor
Fondului de Rezervă al Primăriei orașului
Glodeni**

Mijloacele Fondului de Rezervă pot fi utilizate pentru:

3.1. Lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

3.2. Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța Consiliului orașenesc în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

3.3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați

3.4. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;

3.5. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);

3.6. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnica-materiale, conform prevederilor legale;

3.7. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

3.8. În cazul încasării, în procesul de executare a bugetului, a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul local, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orașenesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

3.9. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului orașenesc, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

3.10. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului orașenesc:

3.11. Cheltuieli cu caracter imprevizibil, care necesită executare în regim de urgență și care în conformitate cu legislația în vigoare țin de competența Consiliului orașenesc, inclusiv: pentru finanțarea cheltuielilor urgente, pierderilor survenite în urma calamităților naturale, epidemiilor, epizootiilor și altor situații excepționale;

3.12. Alte măsuri pentru susținerea activității vitale a orașului.

3.14. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul local, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

3.15. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului orașenesc Glodeni, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

3.16. În cazuri excepționale și necesități de urgență (3.1.) din prezentul Regulament) Primarul va alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul orașenesc.

IV. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

4.1. Primarul orașului Glodeni examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

4.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 3.1. autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului local.

4.3. Consiliul orășenesc examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

V. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

5.1.. Contabilul șef al primăriei, în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

5.2.. Mijloacele fondului de rezervă al bugetului local prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

5.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează până la epuizarea acestora.

VI. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

6.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului orășenesc.

6.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului local.

6.3. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul satului, conform situației la 31 decembrie.

6.4 . Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către consiliul local.

6.5. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul local și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

6.6. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului.

6.7. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

6.8. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

L I S T A
actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul Sutații Excepționale Glodeni;
4. Actul de constatare a pagubelor;
5. Devizul de cheltuieli;
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile de la Agenția Servicii Publice Centru Multifuncțional Glodeni (Servicii Cadastrale);
7. Extrasul din cartea de imobil;
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirma că bunul imobil și bunurile casnice n-au fost asigurate;
9. Ancheta socială;
10. Certificatul despre componența familiei;
11. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
12. Certificatul de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Glodeni (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
13. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
14. Alte documente (după caz).

L I S T A

*actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat
pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale*

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Ancheta socială;
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia situații excepționale;
5. Extrasul din cartea de imobil;
6. Devizul de cheltuieli;
7. Certificatul de asigurare sau neasigurare a imobilului;
8. Certificatul despre componența familiei;
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
10. Certificatul de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
11. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
12. Alte documente (după caz).

**Notă informativă la proiectul de decizie:
Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Primăria or. Glodeni, Primar Stela Onuțu

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Condițiile ce au impus elaborarea acestui proiect de decizie este aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă, care determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă ale Consiliului orașenesc Glodeni. Regulamentul propus are acțiune asupra autorității deliberative și

executive a unități administrativ-teritoriale de nivelul unu și este elaborat conform Hotărârii Guvernului nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașenesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul local și care țin de competența acestuia.

Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul orașenesc la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime **de cel mult 2 % din** volumul cheltuielilor bugetului local, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie prevede:

- constituirea fondului de rezervă al bugetului local, utilizarea și alocarea mijloacelor stora;
- procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă;
- modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale;
- evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu prevede cheltuieli suplimentare, doar cele care sunt planificate în proiectul bugetului local.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul art. 32 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către secretarul consiliului local. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008, proiectul de decizie cu actele de rigoare au fost plasate pe pagina web a primăriei: <https://primaria-glodeni.md/>, cu înaintarea ulterioară pentru avizare la comisiile de specialitate ale consiliului local și spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018 .

Nu sunt prezenți factori de risc ce ar determina apariția riscurilor de corupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

- - - - -

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie a fost elaborat conform prevederilor legislației în vigoare și respectarea normelor de tehnică legislativă. Constatările expertizei juridice fiind efectuate de către subdiviziunea de specialitate din cadrul APL în conformitate cu art. 37 alin (6) din Legea nr.100/2017 și înaintat spre avizare Comisiei consultative de specialitate a consiliului local.

11. Constatările altor expertize

- - - - -

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate spre avizare și consiliului local Glodeni pentru examinare și aprobare în ședință.