

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea activităților de comerț
pe teritoriul orașului Glodeni
în redacție nouă

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în orașul Glodeni (redacție nouă) (în continuare – „Regulament”), este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. q¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art. 6 alin. (1) lit. n), alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior; Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor; Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008; Hotărârea Guvernului nr. 206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului; Legea nr. 93/1998 cu privire la patenta de întreprinzător; Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi; Legea nr. 1100/2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice; Legea nr. 278/2007 privind controlul tutunului; Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; precum și Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

1.2. Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în orașul Glodeni stabilește regulile generale de organizare și exercitare a activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Glodeni și urmărește scopul creării unui mediu favorabil pentru desfășurarea activității de întreprinzător, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor, precum și a intereselor economice ale acestora și a protecției mediului.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în or. Glodeni, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (5) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în următoarele:

- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, lăcașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
- c) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a lăcașurilor de cult;
- d) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- e) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- f) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;
- g) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale;
- h) modul de acces al mijloacelor tehnice speciale (ambulante, de intervenții la incendii, vehiculele speciale ale băncilor etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul or. Glodeni, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare. Prin reglementările cuprinse în prezentul Regulament se urmărește realizarea următoarelor obiective: optimizarea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor, asigurarea informării corecte a consumatorilor și protejarea intereselor acestora.

1.6. Unitățile comerciale și de prestări de servicii către populație includ unitățile de comerț angro și cu amănuntul, comerțul ambulant, unitățile de alimentație publică, farmaciile, librăriile, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele, precum și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii către populație.

1.7. Comercianții sunt obligați să respecte interdicțiile și cerințele privind desfășurarea activității de comerț stabilite de prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care acestea au fost instituite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

1.8. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul uneia sau mai multor unități comerciale ambulante;

comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

comerț ambulant – activitate de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, prin intermediul unităților mobile;

comerț cu amănuntul – formă de comerț în care produsele se vând direct consumatorilor pentru consum final, cu excepțiile prevăzute expres de lege;

comerț cu ridicata – formă de comerț desfășurată prin unități comerciale fixe, în care mărfurile sunt comercializate, în special pentru revânzarea acestora cu amănuntul sau utilizarea în producere, procesare sau în alte scopuri neinterzise expres prin lege;

unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț;

cumpărătură de control – acțiune efectuată de către persoane împuternicite din cadrul Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, Serviciului Fiscal de Stat, care constă în procurarea bunurilor materiale, în efectuarea comenzii de executare a lucrărilor sau de prestare a serviciilor, din contul mijloacelor prevăzute pentru acest scop în bugetul autorității respective, fără scopul de a le achiziționa (consuma) sau de a le comercializa. După legitimarea persoanei împuternicite și informarea comerciantului despre cumpărătura de control, produsele procurate se restituie contra valorii acestora, cu excepția produselor care nu pot fi restituite în starea lor inițială și a serviciilor executate;

indicator de preț – purtător de informație (hârtie, carton, material plastic etc.) privind costul, cantitatea și, după caz, calitatea produsului, precum și privind diverse caracteristici ale acestui produs;

deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț, în condițiile stabilite de prezenta lege;

notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor ne mijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

loc de vânzare – suprafața de teren sau suprafața în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul unităților mobile, construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare;

loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

unități mobile – standuri mobile, tonete, tarabe, teșghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/ automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/ de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament;

regimul de lucru prelungit – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru;

amplasament – suprafața domeniului public sau privat destinată desfășurării activității de comerț ambulant;

schema de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

schema de amplasament individualizată – act emis de autoritatea publică, care reprezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant sau a terasei, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, emis în conformitate cu prevederile anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezentul Regulament.

schema de amplasament prestabilită – prezintă, schematic, amplasarea unităților comerciale ambulante și numerotarea acestora, poate conține tipul unității comerciale, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz.

Notificarea privind inițierea/suspendarea/reluarea/încetarea activității de comerț/modificarea datelor – comunicare scrisă prin care se înștiințează/notifică autoritatea administrației publice locale privind inițierea, suspendarea, reluarea sau încetarea unei activități de comerț sau modificarea datelor din notificarea privind inițierea activității de comerț, în conformitate cu procedura stabilită în prezentul Regulament;

ghișeu unic – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor prezentate de deponent, prin intermediul resurselor informaționale disponibile (sistemelor informaționale), în limitele și în cazurile prevăzute de legislație, fără implicarea deponentului sau întreprinde din oficiu acțiuni în numele deponentului;

SIA GEAP (Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive) – servește și ca platformă pentru realizarea prevederilor legale de instituire a unei resurse informaționale în domeniul comerțului și a ghișeului unic pentru depunerea notificării privind inițierea activității de comerț (în continuare – NIAC). Va contribui la facilitarea procesului de depunere a NIAC atât pentru persoane, cât și pentru autoritățile publice locale;

NIAC (notificare privind inițierea activității de comerț) – document recepționat de SIA GEAP prin care autoritatea recepționară constată unele fapte juridice și notifică întrunirea condițiilor stabilite de lege de către deponent, atestând asumarea de către acesta a unei serii de drepturi și obligații privind inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de comerț.

II. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN DOMENIUL COMERȚULUI

2.1. Activitățile de comerț desfășurate în teritoriul sunt administrate și coordonate de autoritățile administrație publice locale conform reglementărilor naționale în vigoare. Autoritățile administrației publice locale exercită următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea politicii de stat în domeniul comerțului în teritoriu, în limita competențelor funcționale;
- b) asigură implementarea principiului „ghișeului unic” la verificarea datelor indicate în notificările depuse de comercianți;
- c) stabilește tipologia unităților ce comercializează produse și servicii, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- d) coordonează acțiunile structurilor descentralizate din teritoriu, referitoare la domeniul activității de comerț;
- e) efectuează supravegherea activității de comerț, în conformitate cu legislația;
- f) stabilește, în cadrul regulamentului de desfășurare a activității de comerț în localitate, interdicții și cerințe privind desfășurarea acesteia;
- g) verifică desfășurarea activității de comerț sub aspectul respectării cerințelor Legii nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- h) verifică lipsa efectivă a activității de comerț în cazul suspendării acesteia;
- i) verifică corespunderea unității comerciale și a amplasamentului acesteia cu datele indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț;
- j) înaintează Consiliului Local, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului de desfășurare a activității de comerț;
- k) recepționează notificările privind:
 - inițierea activităților de comerț;
 - încetarea/suspendarea activității de comerț;
 - modificarea datelor;
- l) ține evidența notificărilor privind inițierea/încetarea/suspendarea activității de comerț, precum și modificarea datelor, depuse de persoanele fizice și juridice, precum și a rețelei de comerț și prestări de servicii din orașul Glodeni;
- m) înaintează instanței de judecată cerere de suspendare (limitare) a activității de comerț în temeiul art. 17⁴ alin. (3);
- n) contribuie la realizarea politicilor în domeniul ocupării forței de muncă;
- o) întreprinde acțiuni de protecție a drepturilor consumatorilor, în limitele competențelor legale;
- p) stimulează dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii care activează în domeniul comerțului, în vederea sporirii gradului de ocupare a forței de muncă.

2.2. În cadrul regulamentului de comerț local, consiliul local are dreptul să stabilească interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în următoarele privințe:

- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
- c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
- d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale;

i) modul de acces al mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, tehnică de intervenții la incendii, vehiculele speciale ale băncilor etc.) către obiective de importanță socială (sediile autorităților publice, de sănătate publică, ale băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale) sau terenuri publice, separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) ori persoane de drept privat.

III. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

3.1. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

3.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare – NIAC) va corespunde modelului stabilit în Legea nr. 231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii conform alin. (6), precum și alte date corespunzătoare specificului activității, tipului unității comerciale și condițiilor de activitate conform blanchetelor prevăzute în anexa nr. 7 a Legii nr. 231/2010:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau ale reprezentantului său legal;

b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr. 1 (Legea nr. 231/2010, la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale;

e) programul de activitate al unității comerciale;

f) numărul cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;

g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;

h) suprafața comercială și/sau totală, după caz;

i) declarația pe propria răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

j) capacitatea unității comerciale:

— numărul de locuri/persoane – în cazul unităților de alimentație publică, frizeriilor, saloanelor cosmetice;

— numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

— numărul de computere – pentru internet-cafenele;

— numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

k) dreptul de proprietate sau de folosință a terenului (privat, arendat, public).

3.3. Autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate la alin. (7), art. 14 al Legii nr. 231/2010 și acordă, la solicitare, asistență deponenților în completarea notificărilor.

3.4. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

2. numărul și data deciziei de creare a pieței și copia regulamentului de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor;
3. schema de amplasament individualizată – pentru unitățile de comerț/servicii/agrement ambulante și terasele de alimentație publică;
4. schema de amplasament a unității comerciale/de servicii/agrement ambulante, eliberată de către administratorul pieței, în cazul notificării activității în piețele autorizate;
5. extrasul din Registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau dreptul de locațiune asupra unității comerciale;
6. actul care confirmă colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț:
 - a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor; și/sau
 - b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

3.5. Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent autorității administrației publice locale a unei plăți de notificare în mărime de 100 lei. (alin. 7 art. 15 Legea nr. 231/2010).

3.6. Dovada achitării plății de notificare se prezintă pe suport fizic sau electronic, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, în funcție de modalitatea de achitare și de forma depunerii notificării, în termen de 3 zile lucrătoare de la eliberarea înștiințării de recepționare, sub sancțiunea anulării acesteia de către autoritatea administrației publice locale emitente.

3.7. În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică. Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

3.8. Pentru bunurile care nu dispun de număr cadastral se vor prezenta autorizația de construire și procesul-verbal de recepție a construcției.

3.9. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege (*art. 15 al Legii nr. 231/2010*) și de prezentul Regulament.

3.10. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

3.11. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automate pentru vânzări (echipamente de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial, în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

3.12. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- **on-line**, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului -- servicii.gov.md sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permișive (SIA GEAP) – actpermisiv.gov.md;
- **on-line sau off-line (fizic)**, la ghișeul Primăriei orașului Glodeni, unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

3.13. Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva autorității administrației publice locale. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului se păstrează conform cerințelor tehnice de funcționare a resursei, fără suport de hârtie.

3.14. Activitatea de comerț ambulant poate fi desfășurată doar de către deponentul notificării.

3.15. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

- a) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;
- b) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;

- c) la adresa electronică, în toate cazurile în care adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;
- d) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.

3.16. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

- a) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;
- b) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul Primăriei orașului Glodeni.

3.17. Taxe

1. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii în conformitate cu legislația fiscală.

2. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț conform art. 17³ al Legii nr. 231/2010.

3. Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă anual prin decizia Consiliului local al orașului Glodeni.

VERIFICAREA CORECTITUDINII DATELOR ȘI RESPECTĂRII CERINTELOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ

3.18. Specialistul APL verifică datele indicate în notificare în privința corespunderii cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare (art. 17 Legea nr. 231/2010).

3.19. Datele din notificare și actele depuse de comerciant se examinează potrivit principiului „ghișeului unic”, în următoarele privințe:

- a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-ul se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat, în caz de necesitate;

- b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice, în caz de necesitate;

- c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor se verifică prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale Primăriei orașului Glodeni.

3.20. Primăria orașului Glodeni colaborează cu alte autorități publice sau entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea Primăriei, informația respectivă, cu respectarea legislației.

3.21. Primăria orașului Glodeni poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codul contravențional al Republicii Moldova.

DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.22. Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;

- b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț, conform art. 17⁵ al Legii nr. 231/2010;

- c) suspendarea activității de comerț, conform art. 17⁴;

- d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile alin. (6), art. 17³ al Legii nr. 231/2010;

- e) expirarea termenului, pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul art. 12 alin. (8);

- f) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

3.23. Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau expirarea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

3.24. Comerciantul persoană juridică este obligat să depună notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), art. 17³ al Legii nr. 231/2010.

În caz de neexecutare a obligației, precum și în cazul comerciantului persoană fizică, Primăria orașului Glodeni operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului, cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la alin. (4) art. 17³ al Legii nr. 231/2010.

3.25. Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe suport de hârtie în evidențele Primăriei orașului Glodeni în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.

3.26. În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), e) și f), art. 17³ al Legii nr. 231/2010, activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare.

3.27. Autoritatea administrației publice locale poate limita durata desfășurării activității de comerț:

1. pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul art. 12 alin. (8) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior;
2. la expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;
3. la solicitarea comerciantului;
4. prin prevederile Regulamentului local de comerț:
 - a) pentru comerțul ambulant, unitățile de agrement amplasate pe terenuri/spații deschise sau terasele amplasate pe/in terenuri, locații, încăperi ori structuri de domeniu public al autorității publice locale, fără a aduce atingere prevederilor legale;
 - b) în cazurile prevăzute la art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior;
 - c) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma sau tipul activității de comerț ori vor fi desființate sau transformate.

3.28. În cazurile prevăzute la alin. (4) pct. 4) lit. c) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior, Primăria orașului Glodeni informează în scris comerciantul privind survenirea circumstanțelor care au justificat stabilirea termenului, cu cel puțin 30 de zile înainte de survenirea acestuia. În lipsă acestei informări, termenul notificării se prelungește până la informare, fapt ce nu exclude dreptul de încetare prevăzut la art. 17⁵ din aceeași lege.

SUSPENDAREA (LIMITAREA) ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.29. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

3.30. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235/2006 privind principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

3.31. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să se adreseze în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcarea Regulamentului local de comerț;
- b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codul contravențional al Republicii Moldova;
- c) constatarea încălcării condițiilor prevăzute la art. 21 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior.

3.32. Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat, sub orice formă, dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa autorității administrației publice locale.

3.33. Autoritatea administrației publice locale nu verifică autenticitatea și legalitatea deciziilor sau temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data recepționării acestora.

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN TEMEIUL NOTIFICĂRII COMERCIANTULUI

3.34. Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare de către comerciant. De la data depunerii notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;
- b) nu va achita taxa stabilită la art. 17⁷ alin. (2) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior pentru unitatea comercială în cauză.

În cazul necesității de modificare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la autoritatea administrației publice locale notificarea de modificare a datelor.

3.35. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform art. 14 alin. (9) și (10) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior.

3.36. În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația de facto a unității comerciale, dacă acestea nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit, în condițiile legii.

3.37. Acordul tacit prevăzut la art. 17⁴ alin. (3) din Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea autorității administrației publice locale, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii acesteia de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, autoritatea administrației publice locale are dreptul să suspende notificarea în comerț în procedura stabilită la art. 17⁴ alin. (3) lit. a) din aceeași lege.

3.38. Nu se acceptă modificarea notificării, însă se depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

- a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
- b) schimbarea adresei unității comerciale;
- c) schimbarea tipului unității comerciale din fixă în ambulantă sau invers;
- d) schimbarea amplasamentului

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

4.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în Legea nr. 231/2010 privind comerțul interior, în actele normative ce țin de domeniul comerțului și în prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

4.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) disponerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate sau serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și a apartenenței (proprietarului) acesteia, a adresei amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare.

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, indicarea denumirii și apartenenței (proprietarului) acestora – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil care să conțină informații privind restricțiile de acces pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și utilizate aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri bănești, precum și pentru alte unități comerciale cu acces limitat conform legislației).

4.3. Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în conformitate cu prevederile alin. (1), art. 5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe.

Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare, doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă.

Prezenta cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

4.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza orașului Glodeni au următoarele obligații:

- să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia/copiile înștiințării de recepționare aferente notificării;
- documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constatați;
- să asigure repararea și întreținerea fațadei și a intrării în unitatea comercială în care își desfășoară activitatea, cu respectarea cerințelor în domeniul autorizării și executării construcțiilor;
- să asigure accesul în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;
- să păstreze și să întrețină curățenia străzii și a spațiilor din jurul unității (trotuare, spații verzi);
- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor, cu respectarea regulilor estetice și de curățenie, inclusiv pe timp de noapte;
- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- să asigure respectarea normelor de securitate antiincendiară, inclusiv prin intermediul sistemelor antiincendiară, în special pentru unitățile comerciale amplasate în blocurile locative;
- să asigure desfășurarea tuturor activităților comerciale în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
- să asigure colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială, în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor.

Suplimentar, agenții economici care dețin unități de alimentație publică sunt obligați:

- a) să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta unității;
- b) să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;
- c) să respecte normativele admise privind nivelul zgomotului și al vibrațiilor, aprobate de Guvern.

V. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERT

COMERTUL CU RIDICATA

5.1. Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tip C (magazine de comerț cu ridicata, depozite).

Comercianții care desfășoară activități de comerț cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suport informațional, prestează servicii de transport și oferă alte servicii aferente activității comerciale.

5.2. La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic corespunzător volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială trebuie să dispună, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activităților de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilaj corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor.

5.3. Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

ACTIVITATEA PIETELOR COMERCIALE

5.4. Piața reprezintă o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

5.5. În funcție de specificul produselor comercializate, piețele pot fi de mai multe tipuri: piețe agroalimentare, piețe de mărfuri nealimentare, piețe auto, piețe de flori, piețe de mărfuri second-hand, piețe mixte etc.

5.6. Piețele se creează în baza deciziei consiliului local. Administratorii pieței, de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, aprobă regulamentul pieței elaborat în conformitate cu regulamentul-tip aprobat de Guvern.

5.7. Piețele sunt administrate de către administratorul pieței, care poate fi nemijlocit autoritatea administrației publice locale sau un agent economic, conform legislației în vigoare.

5.8. Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

a) existența parcării pentru vânzători și comercianți;

b) îngrădirea sau marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

c) existența grupurilor sanitare în incinta pieței, separate pentru femei și bărbați, precum și asigurarea accesului la apă potabilă;

d) unitatea va asigura ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 20 metri din jurul pieței, prin personal specializat angajat;

e) existența unei platforme pentru acumularea deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

f) existența unui punct medical;

g) amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul general al pieței.

5.9. Locurile de vânzare în piețele agroalimentare și în piețele mixte se acordă cu prioritate producătorilor agricoli autohtoni, în baza certificatului de producător eliberat de către primarul localității.

Cota locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli autohtoni se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, însă nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

5.10. Regulile specifice privind desfășurarea comerțului în piețe; tipurile de piețe, regulamentul-cadru de funcționare a piețelor, precum și lista mărfurilor interzise comercializării în piețe se aprobă de către Guvern.

COMERTUL AMBULANT

5.11. Comerțul ambulant se desfășoară, în conformitate cu art. 21³ din Legea nr. 231/2010, prin intermediul unităților de comerț ambulant în piețe, pe amplasamente special destinate sau în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de Consiliul orașenesc Giodeni.

5.12. Tipurile unităților de comerț ambulant sunt stabilite în Nomenclatorul unităților comerciale prevăzut în Anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010.

5.13. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț ambulant vor fi utilizate unități de comerț ambulant mobile – standuri mobile, tonete, chioșcuri (căsuțe din lemn), tarabe, teșghele, cărucioare, aparate automate pentru vânzări, auto-remorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț.

Pavilion – structură ușor demontabilă, cu o suprafață totală mai mare de 12 m², care dispune de spațiu pentru depozitarea și comercializarea mărfurilor.

Gheretă – structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m².

Chioșc – construcție de tip căsuță din lemn, cu o suprafață totală de până la 12 m², fără spațiu destinat păstrării mărfurilor, utilizată pentru deservirea populației în cadrul manifestărilor culturale-artistice.

Tonetă – construcție de tip deschis, asamblată din elemente (piese) ușor demontabile, care nu poate fi strămutată ca obiect integru, deține un stoc de mărfuri pentru o zi și nu dispune de sală comercială sau spațiu pentru păstrarea mărfurilor.

Tarabă, teșghea, stand – masă/suport pliant pe care vânzătorul își expune marfa și deservește cumpărătorul, cu suprafață comercială de până la 2,0 m² (poate fi amplasată o umbrelă).

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială cu amănuntul, sub formă de dispozitiv/utilaj pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii și articolelor din tutun), după recepționarea numerarului sau acceptarea altui instrument de plată utilizat de plătitor.

Vehicul/automagazin specializat – magazin mobil instalat într-un autovehicul, specializat în comercializarea anumitor tipuri de mărfuri sau produse.

Remorcă – vehicul fără mijloc propriu de deplasare, tractat de un vehicul cu motor, amenajat pentru comercializarea anumitor tipuri de mărfuri sau produse.

Rulotă de tip comercial – vehicul cu două sau patru roți, remorcat de un autoturism, special utilat pentru comercializarea anumitor tipuri de mărfuri sau produse.

Frigider – utilaj frigorific destinat păstrării și comercializării alimentelor.

5.14. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către specialistul în urbanism.

5.15. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
b) să fie confecționate din materiale rezistente, lașabile și adaptate pentru prelucrare igienică;
c) să prezinte un aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni, fapt confirmat prin actele corespunzătoare;

d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare și să dețină autonomie privind utilitățile (pentru unitățile de comerț de tip rulote, auto-remorci și automagazine specializate).

5.16. Comercianții au obligația să asigure respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, precum și întreținerea și efectuarea reparațiilor necesare unității de comerț ambulant.

5.17. Amplasarea unităților de comerț ambulant se efectuează ținând cont de prevederile Legii nr. 231/2010, de zonele funcționale prevăzute de Planul Urbanistic General al localității și de cerințele stabilite în Regulamentul de comerț local al orașului Glodeni.

5.18. Unitățile de comerț ambulant se amplasează provizoriu, fără fundament. În caz de necesitate, reamplasarea sau evacuarea acestora se efectuează conform prevederilor Regulamentului de comerț local.

5.19. Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi și vizibilitatea monumentelor. În baza contractului funciar, amplasamentele pot fi stabilite pe căile pietonale doar în cazurile în care funcționalitatea acestora nu afectează circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi.

5.20. La solicitarea eliberării schemelor de amplasament pentru amplasarea unităților comerciale ambulante pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, precum și în raza de 10 metri de la intrarea pe teritoriul acestora, comerciantul va anexa acordul scris al acestora.

5.21. Se interzice desfășurarea comerțului ambulant în raza stabilită de administrația publică locală prin Regulamentul de comerț local al orașului Glodeni.

5.22. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, precum și modificarea sau extinderea acesteia.

5.23. Comerciantul este obligat să elibereze necondiționat amplasamentul la solicitarea Primăriei, în cazul declarării interesului public, inclusiv în situațiile ce țin de necesitatea executării lucrărilor de instalare sau reparație a rețelelor tehnico-edilitare ori a covorului asfaltic în zona amplasamentului.

Unitățile comerciale pot fi, după caz, reamplasate temporar (până la finalizarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă a primarului.

5.24. *Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar vor fi evacuate de către proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare.*

În cazul neexecutării cerințelor prevăzute în prescripție, eliberarea amplasamentului va fi efectuată de către Serviciul de amenajare, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

5.25. Cheltuielile aferente instalării, montării și demontării unităților comerciale stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

5.26. La încetarea activității unității mobile, amplasamentul ocupat va fi eliberat, iar comerciantul este obligat să readucă terenul la starea inițială.

INTERDICȚII PRIVIND AMPLASAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMERȚULUI AMBULANT

5.27. Se interzice desfășurarea comerțului ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant care limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

b) desfășurarea comerțului ambulant în alte locuri decât cele prevăzute în schemele de desfășurare a comerțului ambulant, aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Glodeni.

5.28. Se interzice comercializarea prin intermediul unităților de comerț ambulant:

a) a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor, mierii de albine și a produselor alimentare perisabile, fără deținerea actelor permise corespunzătoare, precum și fără utilizarea instalațiilor sau a utilajului adecvat;

b) a băuturilor alcoolice, a vinului, a produselor obținute pe bază de must, a produselor vitivinicole aromatizate și a berii, cu excepția locurilor publice stabilite de către administrația publică locală în cadrul sărbătorilor naționale și tradiționale, precum și în cadrul târgurilor, al iarmarocelor, al manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) a metalelor și pietrelor prețioase, a bijuteriilor și a altor articole din metale prețioase; precum și a articolelor placate sau spoite cu metale prețioase;

d) a armelor de foc și a munițiilor aferente, a balonașelor cu gaze neuroparalizante, precum și a armelor albe;

e) a echipamentului militar, a țesăturilor pentru uniforme și a altor mărfuri din sortimentul militar sau asimilat acestuia (poliție, vamă etc.);

f) a articolelor pirotehnice, în conformitate cu *prevederile Legii nr. 143/2014 privind regimul articolelor pirotehnice*;

g) a preparatelor medicale de uz uman sau veterinar;

h) a lenjeriei de corp neambalate;

l) a tehnicii și substanțelor chimice utilizate în agricultură, fără deținerea actelor permisive corespunzătoare și fără utilizarea instalațiilor sau utilajelor adecvate;

m) a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, a substanțelor toxice și a celor ușor inflamabile, cu excepția unităților comerciale amenajate corespunzător cerințelor privind depozitarea și comercializarea acestor produse;

n) a produselor conservate prin ermetizare, precum și a băuturilor răcoritoare și alcoolice preparate în condiții casnice, a ciupercilor de pădure și de câmp care nu au fost obținute ca și culturi agricole în condiții corespunzătoare de producere;

o) a următoarelor produse comercializate în vrac: făină, paste făinoase, crupe și zahăr, în afara structurilor/construcțiilor care oferă protecție împotriva condițiilor climaterice și care dispun de cel puțin trei pereți impermeabili și tavan;

r) a articolelor tehnice complexe.

5.29. La comercializarea mărfurilor nealimentare de uz personal (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) trebuie create condiții corespunzătoare pentru probarea acestora. În lipsa unor astfel de condiții, comercializarea acestor mărfuri în unitățile de comerț ambulant este interzisă.

5.30. Se interzice comercializarea concomitentă, în cadrul aceleiași unități, a mărfurilor alimentare neambalate sau preambalate și a mărfurilor nealimentare.

Ambalajul mărfurilor alimentare trebuie să fie aplicat de producător/procesator sau de comerciant, astfel încât să prevină impurificarea produselor cu praf, apă, vapori sau alte substanțe volatile.

5.31. Este interzisă amplasarea produselor alimentare direct pe sol (caldarâm, pământ, podea sau trotuar).

Se admite amplasarea produselor agricole și alimentare vegetale în stare brută pe sol doar cu condiția utilizării unor materiale impermeabile care să prevină contactul direct cu suprafața respectivă, în cazul comerțului desfășurat prin unitățile de tip 42 și 44 din *Nomenclatorul unităților comerciale prevăzut în Anexa nr. 5 la Legea nr. 231/2010*.

5.32. Comercializarea băuturilor pentru consum la pahar în cadrul unităților ambulante se admite numai în pahare de unică folosință.

ACTIVITATEA DE COMERȚ ÎN CADRUL TÂRGURILOR, IARMAROACELOR, MANIFESTĂRILOR CULTURALE, TURISTICE, SPORTIVE ȘI AL ALTOR EVENIMENTE SIMILARE

5.33. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

1) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

2) Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

3) Activitățile menționate la alin. (1) se desfășoară pentru o perioadă de maximum 35 de zile consecutive. Accesul comercianților la evenimentele specificate în prezentul articol se permite în baza înștiințării de recepționare sau a permisului de acces emis de autoritatea administrației publice locale în cazul evenimentelor desfășurate fără depunerea notificării conform alin. (2).

PRODUCĂTORII CASNICI

5.34. Producătorii casnici.

1) Aplicarea prevederilor art. 12 alin. (5), (5²) și (5³) Legea nr. 231 din 23.09.2010 privind comerțul interior, se realizează astfel încât producătorii casnici și întreprinderile prevăzute la art. 12 alin. (5) beneficiază de un tratament echitabil privind accesul la spațiile de comercializare. În perioada de sezon, în care se colectează roada pentru produsele agricole specifice, amplasamentele disponibile se atribuie în ordinea solicitărilor depuse, conform principiului „primul venit, primul servit”, asigurând transparența, egalitatea de șanse și respectarea reglementărilor aplicabile în domeniul comerțului.

2) Producătorii casnici vor putea comercializa doar surplusul producției agricole de sezon pentru care a fost asigurată respectarea cerințelor de siguranță a alimentelor, precum și surplusul din producția din zootehnie în formă naturală, în masă vie și sacrificată, pentru care a fost asigurată respectarea cerințelor sanitar-veterinare. Comercializarea produselor supuse controlului sanitar-veterinar se permite în conformitate cu procedura stabilită de Guvern.

3) Producătorii casnici pot comercializa produsele menționate la alin. (2) în piețe, amplasamente, precum și direct din gospodăria proprie (lotul de pe lângă casă din intravilanul localității (gospodăria casnică), lotul/loturile pentru legumicultură sau lotul/loturile din întovărășirile pomicole).

4) Acordarea unităților comerciale ambulante producătorilor casnici se face de către reprezentantul administrației pieței sau, în cazul amplasamentelor, de către reprezentantul autorității administrației publice locale, în baza declarației de producător casnic. Reprezentantul administrației pieței sau reprezentantul autorității publice locale indică în declarația de producător casnic data și unitatea comercială atribuită (locul/numărul de amplasare a unității comerciale pe teritoriul pieței sau al amplasamentului), aplicând semnătura sau, după caz, alt identificator special în rubricile respective ale declarației.

5) Declarația de producător casnic se completează personal sau cu asistența reprezentantului administrației pieței, în cazul vânzării în piețe, ori al autorității administrației publice locale, în celelalte cazuri, cu indicarea actului relevant ce confirmă dreptul de proprietar sau deținător de teren, prevăzut la art. 20 din Codul funciar.

6) La epuizarea cantității produselor menționate în declarație sau încetarea exercițiului de comerț în cazurile comerțului în piețe sau amplasamente, declarația de producător casnic se prezintă reprezentantului administrației pieței sau, după caz, reprezentantului autorității administrației publice locale, cu indicarea soldului produselor necomercializate și a sumei obținute. Reprezentantul administrației pieței sau al autorității administrației publice locale confirmă recepționarea declarației prin aplicarea semnăturii sau, după caz, a altui identificator special în rubricile respective ale declarației.

7) În cazul comerțului din gospodăria proprie, producătorul casnic include în declarația de producător casnic cantitatea estimativă a produselor ce urmează a fi comercializate, o copie a acesteia fiind prezentată, până la momentul începerii vânzărilor, autorității administrației publice locale (primăriei) pe teritoriul căreia are loc activitatea de comerț. La expirarea termenului de valabilitate a declarației sau la finalizarea exercițiului de comercializare, declarația este prezentată primăriei, cu indicarea soldului zilnic și a soldului final al produselor necomercializate, precum și a sumei obținute ca urmare a comercializării.

8) În cazurile prevăzute la alin. (4), declarația producătorului casnic este valabilă o zi, iar în cele prevăzute la alin. (7) – 30 de zile.

9) Administratorul pieței sau reprezentantul autorității administrației publice locale are dreptul să verifice periodic soldul produsului în vederea estimării corectitudinii datelor declarate de producătorul casnic.

10) Declarația de producător casnic este păstrată în evidența administrației pieței săți, în cazul amplasamentelor și al comerțului din gospodăria proprie, a administrației publice locale până la generalizare și 1 an după generalizare. Guvernul stabilește procedura de înregistrare, generalizare și analiză a datelor din declarațiile de producător casnic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale” (SIA SCITL).

11) Producătorul casnic nu este pasibil înregistrării de stat în calitate de întreprinzător și depunerii notificării privind inițierea activității de comerț. Taxa pentru unitatea comercială din piață sau amplasament pentru producătorul casnic nu poate depăși 0.5% din cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern. Autoritatea administrației publice locale decide mărimea taxei sau scutirea de la achitarea acesteia.

12) Producătorul casnic poartă răspundere în fața consumatorului pentru calitatea și inofensivitatea produselor comercializate.

13) Pe parcursul comercializării, declarația de producător casnic se prezintă, la solicitare, consumatorului, reprezentantului administrației pieței, funcționarilor autorității administrației publice locale, precum și organelor împuternicite cu dreptul de efectuare a controlului de stat sau a cumpărăturii de control. În aceste cazuri, declarația de producător casnic se restituie deținătorului (producătorului casnic).

14) Nu se încadrează în categoria de producători casnici persoanele fizice care profilează o îndeletnicire din creșterea și comercializarea producției agroalimentare sau de origine animală.

15) Faptul profilării îndeletnicirii menționate la alin. (14) se constată de către Serviciul Fiscal de Stat, având la bază următoarele criterii:

- a) utilizarea de terenuri arendate în extravilanul localității;
- b) folosirea utilajelor (tehnicii agricole) destinate obținerii producției agroalimentare în capacități industriale sau care nu poate fi atribuită la obținerea unui surplus provenit în mod natural ca urmare a prelucrării obișnuite a terenurilor, a plantelor și îngrijirea animalelor destinate consumului personal sau familial, cu luarea în considerare a prevederilor legislației aplicabile tehnicilor de prelucrare a terenurilor, recoltare sau a practicilor din domeniul agroalimentar;
- c) comercializarea per an a surplusului producției agroalimentare în sumă mai mare decât valoarea scutirii personale prevăzute la *art. 33 alin. (1) din Codul fiscal al R. Moldova*, indiferent de numărul declarațiilor din aceeași perioadă;
- d) comercializarea produselor nespecifice zonei climatice în care se află Republica Moldova;
- e) cantitatea produselor comercializate corelată cu numărul declarațiilor de producător casnic care atestă depășirea capacităților de obținere a surplusului de produse în condiții casnice.

16) La prima constatare de către agentul constator a faptului profilării îndeletnicirii menționate la alin. (15), producătorul casnic este avertizat (somat oficial) privind necesitatea înregistrării îndeletnicirii (activității) sub o formă juridică de organizare a activității de întreprinzător. În urma constatării repetate a îndeletnicirii se aplică măsurile prevăzute de legislație pentru practicarea ilegală a activității de întreprinzător.

17) Producătorii casnici sînt obligați să desfășoare activitatea de comerț doar în piețe sau în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

18) Se interzice comerțul stradal ocazional în or. Glodeni, conform legislației fiscale.

TIPURILE DE MĂRFURI ȘI PRODUSE PERMISE SPRE COMERCIALIZARE ÎN SISTEM DE COMERȚ AMBULANT

5.35. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț ambulant sunt:

- a) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) flori și aranjamente florale naturale;
- c) suvenire de dimensiuni mici care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare

orașul Glodeni și Republica Moldova, articole de artizanat, articole foto, tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici, măștișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;

d) legume și fructe;

e) produse nealimentare/industriale, copaci, arbuști și brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor și iarmaroacelor ocazionale);

f) produse alimentare ambalate în ambalajul producătorului, produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie, sandvișuri, hot-dog, popcorn, expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), doar în cadrul manifestațiilor cultural-artistice, expozițiilor, târgurilor și iarmaroacelor ocazionale organizate în baza dispoziției primarului;

g) produse alimentare comercializate în regim „Street Food” (din unități ambulante specializate, în locurile stabilite prin schemele de desfășurare a comerțului ambulant și conform sortimentului permis de ANSA);

h) înghețată, băuturi răcoritoare și băuturi fierbinți;

i) cvas comercializat prin intermediul instalațiilor specializate.

5.36. Răspunderea pentru comercializarea mărfurilor de calitate necorespunzătoare sau falsificate revine agentului economic care desfășoară activitatea de comerț ambulant.

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ COMERȚ AMBULANT

5.37. Comercianții care desfășoară activități de comerț ambulant au următoarele obligații:

1) Să desfășoare activități de comerț ambulant cu respectarea normelor sanitare și a legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

2) Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) înștiințarea de notificare;
- b) schema de amplasare a unității mobile;
- c) copia contractului pentru prestarea serviciilor de salubritate;
- d) actul de identitate al vânzătorului;
- e) actele de proveniență a mărfurilor comercializate.

3) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru autorizat:

- a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea vizibilă a prețurilor.

Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete în care se indică denumirea și prețul, acestea fiind vizate pe verso de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor în care acesta este proprietarul unității de comerț ambulant.

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilier, utilaj, ustensile, veselă etc.), fără a efectua modificări sau improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse din plastic etc.) în scopul extinderii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de cel puțin 5 metri și să doteze locul de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe pavaj sau asfalt;

e) să dimensioneze stocul de marfă în conformitate cu capacitatea unității de comerț aprobate, astfel încât produsele să fie expuse și depozitate exclusiv în cadrul acestora, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol; pe acoperiș sau agățarea acestora în orice formă în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze și să nu facă publicitate altor produse decât celor indicate în notificare.

4) Să asigure personalului de deservire:

a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) deținerea documentelor de identificare și a fișei medicale personale;

c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5) Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

6) Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

7) Să respecte regimul de lucru indicat în notificare;

8) Să utilizeze unitatea de comerț ambulant avizată, cu respectarea suprafeței notificate;

9) Să nu subînchirieze unitatea de comerț, să nu ceseze schema de amplasare unui terț și să nu se asocieze cu un terț în vederea utilizării în comun a unității de comerț respective;

10) Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore de la încetarea activității de comerț.

MODALITATEA DE ELIBERARE A SCHEMELOR DE AMPLASARE A UNITĂȚILOR DE COMERȚ AMBULANT

5.38. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile de comerț ambulant se depune în modul stabilit în Capitolul III al Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Glodeni, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

5.39. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

1. specialiștii vor examina fotografia și schița de proiect avizată, cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale;
2. în cazul încadrării unității în prevederile prezentelor cerințe, Primăria va elabora și elibera schema de amplasare a unității de comerț ambulant;
3. în cazul neîncadrării unității mobile în prevederile prezentelor cerințe, Primăria va emite comerciantului un refuz motivat;
4. în cazul constatării unor neconformități (pentru unitățile de comerț ambulant existente) privind locul amplasării, aspectul exterior și interior, publicitatea, amenajarea terenului adiacent etc., se va întocmi un act de constatare a obiecțiilor. Schema va fi eliberată după înlăturarea acestora, confirmată prin actul de constatare întocmit în urma verificării la fața locului;
5. în cazul neeliberării în termen a schemelor de amplasare, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră acceptată, iar comerciantul poate începe activitatea la expirarea a 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării.

5.40. În schema de amplasare a unității mobile vor fi indicate: locul amplasării, suprafața ocupată, suprafața de salubritate și mențiunea privind evacuarea la prima solicitare a autorității administrației publice locale.

5.41. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmarocelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare se pot desfășura doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform Regulamentului de desfășurare a activității de comerț, prin decizia Consiliului orașenesc Glodeni sau prin dispoziția primarului, după caz.

5.42. Pentru desfășurarea activităților recreative și distractive:

1. evenimentele organizate pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor se coordonează suplimentar cu administrația acestora;
2. agentul economic – persoană juridică poate notifica desfășurarea activității comerciale mobile în mai multe locuri de comerț;

3. agentul economic – persoană fizică independentă poate notifica desfășurarea activității comerciale mobile doar într-un singur loc de comerț.

5.43. Activitățile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri de distracții, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul orașului, Ziua Vinului, distribuirea de pliante, evenimente social-sportive etc.), precum și cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică și se desfășoară în condițiile stabilite prin dispoziția primarului.

1. Comerțul stradal sezonier (cu produse agricole autohtone) se desfășoară în condițiile stabilite prin dispoziția primarului;
2. În cadrul târgurilor pot participa producătorii autohtoni de produse agroalimentare, care vor comercializa din autospeciale amenajate corespunzător tipului produselor, în conformitate cu cerințele sanitare privind siguranța alimentelor.
3. La stabilirea amplasamentelor pentru organizarea târgurilor se va ține cont de infrastructura sectorului, distanța până la piețele agroalimentare staționare, edificiile culturale, lăcașele de cult etc.

5.44. În cazul activităților ocazionale organizate în baza dispoziției primarului, în baza schemei de amplasare și a actelor depuse, autoritatea administrației publice locale va elibera autorizații de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant pe perioada desfășurării evenimentului sau manifestației, cu indicarea obligatorie a:

- a) sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- b) programului de lucru al unității;
- c) condițiilor de desfășurare a activității de comerț.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

5.45. Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al orașului Glodeni se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

VI. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

COMERCIALIZAREA PRODUCȚIEI ALCOOLICE

(Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii)

6.1. Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

- a) care au depus notificare la Primăria orașului Glodeni;
- b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu suprafață de cel puțin 20 m².

6.2. Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

6.3. Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

6.4. Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

6.5. Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);
- b) în chioșcuri, pavilioane și alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și de educație, în cămine pentru elevi și studenți, precum și în perimetrul acestora;
- d) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografie,

- care să ateste vârsta persoanei. În cazul refuzului prezentării actului de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să comercializeze producție alcoolică.
- e) prin depozite specializate;
 - f) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 08:00 – 22:00.

COMERCIALIZAREA CU AMĂNUNTUL A VINULUI

6.6. Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate doar dacă:

- a) dețin înștiințarea de recepționare a NIAC, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;
- b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu suprafața de cel puțin 20 m²;
- c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

6.7. Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;
- b) în chioșcuri, pavilioane sau alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) în instituții educaționale, inclusiv preșcolare, în cămine pentru elevi și studenți și în instituții medicale;
- d) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR DIN TUTUN ȘI A PRODUSELOR CONEXE

6.8. Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

6.9. Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

- a) persoanelor cu vârsta sub 18 ani;
- b) prin rețeaua de comerț ambulant, în tarabe sau teșghele improvizate, precum și prin automate comerciale;
- c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde (altele decât tutunul pentru uz oral, mestecat sau nazal);
- d) fără documente justificative eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și trasabilitatea produselor;
- e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau în ambalaj deteriorat;
- f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete deschise sau la bucată.

6.10. Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

6.11. Unitățile care comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze, la un loc vizibil, informația privind interdicția vânzării acestor produse persoanelor cu vârsta sub 18 ani, precum și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

6.12. Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a împlinit vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite cumpărătorului prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografie, care să ateste vârsta acestuia. În cazul refuzului prezentării actului de identitate, vânzătorul nu are dreptul să comercializeze produse din tutun și produse conexe.

6.13. Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului.

Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

INTERDICȚII CE ȚIN DE COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE

6.14. Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, în zonele de agrement și turistice, precum și în instituții preșcolare, de învățământ și medicale.

6.15. Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

- a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;
- b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și parcurile de cultură și odihnă, în gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine, precum și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau incendiu.

INTERDICȚIILE CE ȚIN DE PRESTAREA SERVICIILOR

6.16. Unitățile de prestări servicii (vulcanizare, spălătorii auto, servicii auto etc.), amplasate pe teren public fără relații funciare, a căror activitate implică prezența a cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care pot îngreuna traficul rutier, pot activa în următoarele condiții:

- conform schemei de amplasare, elaborată în baza schiței de proiect, eliberată de specialistul în urbanism al Primăriei, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și suprafața terenului pentru amenajare.
- asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția ca lățimea părții de trotuar pe care circulă pietonii să nu fie mai mică de 2,5 m.

6.17. Se interzice amplasarea vulcanizărilor în centrul orașului și pe străzile principale ale orașului Glodeni.

VII. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

REGIMUL DE LUCRU AL UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarului de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

7.2. Regimul de lucru-cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii: între orele 07:00 – 22:00;
- pentru unitățile de alimentație publică: între orele 06:00 – 23:00.

7.3. Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii în regim non-stop a oricăror unități comerciale amplasate în blocuri locative, cu excepția farmaciilor.

Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice desfășurarea activității după ora 22:00.

7.4. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive în cazul sărbătorilor legale, cu excepția situațiilor obiective de nefuncționare.

7.5. Regimul de lucru al unității comerciale poate fi limitat în temeiul petițiilor repetate (pe parcursul unui an de activitate) ale persoanelor fizice afectate sau la demersul funcționarilor responsabili ai Primăriei, ai subdiviziunilor specializate și/sau teritoriale ale Poliției ori, după caz, ai Centrului de Sănătate Publică.

7.6. Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit până la ora 06:00 cu ocazia sărbătorilor.

7.7. Focurile de artificii cu articole pirotehnice se organizează cu avizul Inspectoratului de Poliție Glodeni și cu acordul unității de pompieri și nu pot fi desfășurate între orele 22:00 – 07:00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.8. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise privind emisiile de zgomot și vibrații, aprobate de Guvern.

7.9. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservire muzicală (disco-baruri, săli de festivități și alte unități similare), precum și a spălătoriiilor auto și a stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, precum și în preajma acestora.

7.10. Măsurarea nivelului de zgomot și a vibrațiilor se efectuează, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către Centrul Național de Sănătate Publică.

SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.11. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către autoritățile administrației publice locale, conform competențelor funcționale.

7.12. Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) la sesizarea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) la apariția datelor prealabile privind nerespectarea condițiilor de funcționare conform prezentului Regulament;
- c) pentru verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) pentru verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării acestora;
- e) la depunerea reclamațiilor sau petițiilor din partea consumatorilor.

7.13. Rezultatele verificării se consențează într-un act, întocmit în două exemplare, unul dintre acestea fiind înmănat comerciantului.

7.14. În cazul în care obiectul reclamației depășește competența Primăriei, aceasta se remite autorităților abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul respectiv.

VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

8.1. Depunerea documentației în vederea eliberării actelor administrative prevăzute de prezentul regulament, se poate face la Primăria orașului Glodeni.

8.2. Agentul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

8.3. În cazul deteriorării/pierderii actului administrativ agentul economic va solicita un duplicat a acestuia, în situația pierderii actului administrativ se va declara nulitatea acestuia.

8.4. Agenții economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Glodeni.

8.5. Situațiile nereglementate de prezentul Regulament vor fi examinate în corespundere cu legislația în domeniul respectiv.

8.6. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale (actelocale.gov.md).

CERINȚE

privind organizarea teraselor de alimentație publică pe terenul din domeniul public sau privat al orașului Glodeni

I. Dispoziții generale

1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare și funcționare a teraselor de alimentație publică pe teritoriul orașului Glodeni.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau pe teren public fără relații funciare, care reprezintă o suprafață de teren sau o construcție existentă amenajată, pe care pot fi instalate podiumuri ușor demontabile, mese, scaune, umbrele și copertine, fiind destinată extinderii spațiului de deservire a consumatorilor în aer liber.

3. Terasa de vară/sezonieră poate fi amenajată pe teren deschis, în baza unui pavilion, hală sau alte structuri ori părți ale acestora, inclusiv construcții ușor demontabile, fiind admisă montarea de podiumuri ușor demontabile, dotate cu mobilier pentru servirea consumatorilor (mese, scaune, umbrele, copertine etc.), pentru servirea produselor și băuturilor preparate pe loc sau livrate, inclusiv din unitatea de alimentație publică aferentă.

4. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

- a) adiacent unității de alimentație publică notificate, fără efectuarea de lucrări la sol;
- b) separat (ca unitate de sine stătătoare), în proximitatea unei unități comerciale mobile sau amovibile, specializate și certificate în modul stabilit.

5. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare, precum și asigurarea grupurilor sanitare pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să amplaseze la loc vizibil inscripția: „TERASA”.

6. Terasele de alimentație publică separate se organizează în scuaruri, grădini publice, parcuri și alte zone de agrement din orașul Glodeni.

III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasament și notificarea activității teraselor de alimentație publică

7. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasa de alimentație publică se depune în modul stabilit în Capitolul IV al Cerințelor, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

8. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasă se anexează:

- a) schița de proiect color a terasei, în care sunt indicate numărul de mese și scaune, tipul și numărul de echipamente, precum și dispunerea acestora;
- b) actul de confirmare a dreptului de proprietate asupra terenului sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat);
- c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

9. La examinarea cererii, comisia constituită prin dispoziția primarului va stabili la fața locului posibilitatea organizării terasei de vară întocmind un proces-verbal de constatare. În componența comisiei se includ, în mod obligatoriu specialiștii în urbanism și relații funciare.

10. În schema de amplasament a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele, perioada de activitate și programul de funcționare, precum și sintagma: „cu evacuarea la prima solicitare a autorității administrației publice locale”.

11. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, care ar putea reduce vizibilitatea semnelor de circulație rutieră sau afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu subdiviziunea specializată a Ministerului Afacerilor Interne.

12. În cazul neîncadrării terasei în prevederile prezentelor Cerințe, Primăria va elibera comerciantului un refuz motivat, cu argumentarea cauzelor.

13. Amplasamentele destinate teraselor separate sunt supuse procedurii de licitație publică.

14. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor de alimentație publică aferente unităților de alimentație publică se face fără organizarea licitației publice.

15. În cazul amplasării teraselor adiacente unităților de alimentație publică situate în blocuri locative sau la o distanță mai mică de 25 m de acestea, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de alimentație publică

16. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei se vor respecta următoarele condiții și restricții:

a) terasa de alimentație publică:

- se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau lateral, fără a depăși limitele lungimii fațadei sau ale terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate, suprafața terasei poate fi extinsă;
- se va asigura accesul pentru persoanele cu nevoi speciale;
- nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonal și circulația autovehiculelor;
- mobilierul terasei va fi confecționat din lemn, plastic sau fier forjat și va fi în concordanță cu celelalte elemente de amenajare ale terasei. Umbrelele utilizate vor exclude culorile stridente, fiind admise nuanțe pastelate, fără inscripții vizibile excesive. Amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;
- partea trotuarului destinată circulației pietonilor nu va fi mai mică de 2,25 m;
- iluminatul teraselor va fi asigurat atât de iluminatul public, cât și de surse proprii de iluminare;
- terasa va activa în limita regimului de lucru stabilit.

b) Se interzice în activitatea terasei de vară:

- difuzarea muzicii la un volum ridicat, peste limitele admisibile;
- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale, cu condiția specificării exprese în dispoziția primarului orașului Glodeni;
- funcționarea teraselor amplasate la o distanță de până la 50 m de blocurile de locuit după ora 22:00; în cazurile în care circulația pietonilor este organizată pe porțiunea de trotuar dintre unitatea de alimentație publică și mesele de servire, se vor respecta condiții suplimentare de siguranță și acces.

17. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

- a) să afișeze la loc vizibil, la unitatea de alimentație publică la care este amenajată terasa, autorizația de funcționare, care va fi prezentată ori de câte ori este solicitată de organele de control;
- b) să asigure salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;
- c) să respecte programul de lucru stabilit, afișat la loc vizibil;
- d) să asigure menținerea ordinii și liniștii publice în perimetrul terasei;
- e) să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care delimitează terasa, precum și, după caz, toaletele publice.

18. La expirarea termenului de valabilitate al notificării pentru terasa organizată separat pe teren proprietate publică, beneficiarul este obligat să elibereze terenul și să-l aducă la starea inițială de utilizare.

19. La sfârșitul sezonului estival, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să notifice administrația Primăriei orașului Glodeni despre încetarea activității.

1. Inițiere (Eliberare)

1.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț (NIAC)

NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE [Primăria localității]

Data notificării _____

Data încetării activității

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____ : fixe _____, ambulante _____

boxe _____ : fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____ : fixe _____, ambulante _____

altele (_____) : fixe _____, ambulante _____

(descrierea)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în: _____

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Comerțul ambulant DA/NU

Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant
afereente unității fixe DA/NU

Bloc locativ DA/NU

Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:

a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este
proprietar, locatar sau arendaș;

b) public, deținut prin arendă sau locațiune; DA/NU

c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant DA/NU

DA/NU

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,

suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____

Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____

(pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;

2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

1) să respect legislația;

2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

1.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea on-line a NIAC (nu oferă dreptul de funcționare)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț depuse pe data de _____

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permissive lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

1.3. Înștiințarea de recepționare a NIAC (oferă dreptul de activitate în condițiile legii)

ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONAREA NIAC

Primăria _____, adresa _____

Nr. notificării privind inițierea activității de comerț _____

data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date din NIAC:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

1.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a NIAC (respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE

Primăria _____

Nr. dosarului electronic al notificării privind inițierea activității de comerț _____

data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Temeiul refuzului:

Recomandări de remediere (după caz):

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

2. Modificare

2.1. Notificarea de modificare a datelor din NIAC (în cazul necesității de schimbare a datelor indicate în NIAC)

**NOTIFICARE DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERT**

CĂTRE [Primăria localității]

**Data
notificării** _____

**Data încetării activității cu
termen** _____

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific modificarea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____
Amplasamentul/pița/evenimentul _____, locul/nr. _____
Numărul cadastral _____
Denumirea unității comerciale _____
Tipul _____
Suprafața comercială (m²) _____
Suprafața totală (m²) _____
Suprafața comercială a terasei (m²):
– de sine stătătoare _____
– aferente unității de alimentație publică _____
– de sezon _____
Numărul de:
locuri de prestări servicii _____ : fixe _____, ambulante _____
boxe _____ : fixe _____, ambulante _____
coloane _____
computere _____ : fixe _____, ambulante _____
alte (_____) _____ : fixe _____, ambulante _____
(descriere)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:
– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____
– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____
– terasă de sezon (de vară)(numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:
Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____
Zile de odihnă _____
Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____
Pauza în:
Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____
Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii	DA/NU
Comercializarea produselor din tutun	DA/NU
Comerțul ambulant	DA/NU
Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe	DA/NU
Bloc locativ	DA/NU
Terenu de amplasare a unității comerciale este de domeniu: a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș;	DA/NU DA/NU

DA/NU

- b) public, deținut prin arendă sau locațiune;
- c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____
suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____ (pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

2.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de modificarea datelor (nu confirmă acceptarea modificărilor și practicarea activității de comerț)

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind modificarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

În cazul în care ați selectat opțiunea de solicitare a actelor permissive lipsă aferente notificării depuse (obligatorii pentru desfășurarea activității/activităților selectate), urmează să vizitați cabinetul personal pentru depunerea/verificarea cererii/cererilor respective în regim on-line sau să solicitați asistența operatorului ghișeului.

2.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de modificarea datelor

**ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERT**

Primăria _____, adresa _____

Data _____ ora _____

Nr. notificării privind modificarea activității de comerț _____,

data _____, ora _____

La notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____, data _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Date introduse:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

funcția _____, tel. _____

fax _____, e-mail _____

2.4. Înștiințarea privind refuzul de recepționare a notificării de modificarea datelor (respingerea recepționării, cu indicarea temeiurilor legale)

**ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII DE MODIFICARE A DATELOR PRIVIND
ACTIVITATEA DE COMERT**

Primăria _____

Nr. electronic al notificării privind modificarea datelor _____, data _____

ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Temeiul refuzului:

--	--

Recomandări de remediere (după caz):

--

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

În caz de dezacord cu prezenta înștiințare, cererea prealabilă poate fi depusă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

3. Încetare

3.1. Notificarea de încetare a activității de comerț (informarea autorității publice locale privind încetarea activității și achitării taxelor locale pentru unitatea respectivă)

NOTIFICARE PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăriei _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Nr. notificării privind încetarea activității de comerț _____, data _____

ora _____

DE LA COMERCIANTUL:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific încetarea activității de comerț în baza NIAC nr. _____,

data _____

Comentarii (acte anexate, după caz):

--

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

_____ (numele de familie și prenumele)

_____ (semnătura)

3.2. Mesajul electronic de informare privind recepționarea notificării de încetare a activității de comerț

ACEST MESAJ NU ESTE O ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

Stimate deponent,

Vă informăm despre recepționarea notificării privind încetarea activității de comerț, nr. dosarului electronic _____, data _____, privind NIAC nr. _____, data _____.

3.3. Înștiințarea de recepționare a notificării de încetare a activității de comerț

**ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE
A NOTIFICĂRII PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

Primăria _____, adresa _____

Data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Notificarea privind inițierea activității de comerț nr. _____ din
data _____ se consideră încetată.

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile

_____, funcția _____,
tel. _____, fax _____, e-
mail _____

4. Suspendare

4.1. Suspendarea activității de comerț

SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____, ora _____

PERSOANA CARE ÎNȘTIINȚEAZĂ:

1. Autoritatea publică/instanța: _____

(datele/persoana de contact)

sau

2. Comerciantul:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Adresa unității comerciale _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Semnătura _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul suspendării (cu anexarea actelor oficiale):

Recomandări de remediere (după caz):

Perioada suspendării:

1) permanentă;

2) temporară:

a) perioada de la _____ până la _____;

b) perioada în zile (_____)

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

4.2. Reluarea activității de comerț

RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____, nr. _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul reluării activității (cu anexarea actelor oficiale):

Data încetării suspendării _____

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

4.3. Înștiințarea privind suspendarea/reluarea activității

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND SUSPENDAREA/RELUAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Primăria _____

SUSPENDAREA/ RELUAREA ACTIVITĂȚII

Nr. suspendării/reluării _____, data _____, ora _____

COMERCIANTULUI:

Denumirea/numele (numele de familie și prenumele) _____

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Nr. notificării suspendate _____, data _____

Temeiul suspendării/încetării:

Numele (numele de familie și prenumele) persoanei responsabile _____

_____, funcția _____

tel. _____, fax _____, e-mail _____

**La Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea activității de comerț și de prestare a serviciilor pe teritoriul orașului Glodeni**

DECLARAȚIE DE PRODUCĂTOR CASNIC

Data _____ 20_____

Locul/numărul de amplasare a unității comerciale pe teritoriul pieței sau amplasamentului

(numele de familie și prenumele reprezentantului

(semnătura sau identificatorul special)

administrației pieței sau al autorității administrației publice locale)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea la începutul exercițiului de comerț (se specifică unitatea de măsură)	Soldul (mențiunea administratorului pieței sau a funcționarului autorității administrației publice locale)
1			
2			
3			
...			

Suma obținută în urma comercializării _____ lei

Actul de posesor al terenului _____, numărul cadastral _____

Alte date relevante (după caz) _____

Declar pe propria răspundere că mărfurile provin din gospodăria proprie, iar soldul acestora și suma obținută sunt indicate corect.

IDNP _____

(numele de familie și prenumele)

(semnătura declarantului)

Declarație recepționată la finalizarea exercițiului de comerț

(numele de familie și prenumele reprezentantului

(semnătura sau identificatorul special)

administrației pieței sau al autorității administrației publice locale)