

**REGULAMENTUL**  
**privind constatarea contravențiilor**  
**de către agentul constator din cadrul Primăriei or. Glodeni**

**I. NOȚIUNI GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament reglementează atribuțiile, obligațiile, responsabilitățile și modul de exercitare a competențelor de către agentul constator din cadrul **Autorității Publice Locale – Primăria orașului Glodeni**, în procesul de constatare, examinare, soluționare și sancționare a contravențiilor prevăzute de Codul contravențional, pe teritoriul **orașului Glodeni**, în vederea asigurării respectării și executării actelor normative aprobate de autoritățile administrației publice centrale și/sau locale.

1.2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

**Contravenție** – fapta (*acțiunea sau inacțiunea*) ilicită, cu grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională.

**Contravenient** – persoana (fizică, juridică, cu funcție de răspundere) în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia i-a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenția săvârșită.

**Sancțiune contravențională** – o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție.

Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice/juridice sunt avertismentul și amenda.

**Avertismentul** constă în atenționarea contravenientului asupra pericolului faptei săvârșite, acordarea unui termen rezonabil de a remedia starea lucrurilor și în recomandarea respectării pe viitor a dispozițiilor legale.

**Amenda** este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de *Codul contravențional*. Amenda se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.

**Participanți la procesul contravențional** – persoana (fizică/juridică) în privința căreia a fost pornit proces contravențional și agentul constator.

**Persoană fizică** – este omul, privit individual, titular de drepturi și obligații civile.

**Persoană juridică** – este organizația care are patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant sau pârât în instanța de judecată.

**Agent constator** – reprezentantul autorității publice locale care soluționează, în limitele competenței sale, cauzele contravenționale în temeiul *art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional al Republicii Moldova*, împuternicit de a constata contravenții și de a transmite spre examinare procesul-verbal, împreună cu toate materialele acumulate, după competență, Comisiei administrative din cadrul Primăriei or. Glodeni sau, după caz, instanței de judecată. Agentul constator va colabora și va interacționa, în limitele competenței sale, cu organele de drept, instituțiile de stat, serviciile desconcentrate în vederea stabilirii încălcărilor prevederilor legislației în vigoare comise de către persoanele fizice și juridice din raza teritorială a or. Glodeni.

**Proces-verbal cu privire la contravenție** – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatării personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

**Constatarea faptei contravenționale** – activitatea desfășurată de agentul constator, de colectare și administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, instanței de judecată sau unui alt organ spre soluționare.

**Citarea** – o acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional.

**Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constataitor** – un document executoriu ce se semnează de către agentul constataitor și contravenient.

**Comisia administrativă** – comisia din cadrul Primăriei or. Glodeni, instituită de către Consiliul orașenesc Glodeni, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4–7 membri.

**Martorul** – este persoana citată în această calitate de către agentul constator, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul Contravențional.

**Prestator de servicii** – agentul economic, care funcționează/prestează servicii conform actelor permise, pe teritoriul APL Glodeni.

**Comerciant** – persoana fizică/juridică, care desfășoară activități comerciale în baza actelor permise;

**Loc de vânzare** – suprafața de teren sau suprafața în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile (standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazin special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț);

b) construcțiilor și elementelor constructive amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare;

c) perimetrul în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobile.

Notă: locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală.

**Servicii publice de gospodărie comunală** – entități publice cu statut sau fără statut de persoană juridică din subordinea APL Glodeni având competențe privind gestionarea serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul orașului Glodeni.

1.3. În cazul în care noțiunile prevăzute de prezentul Regulament contravin noțiunilor definite prin Codul contravențional sau prin alte acte normative, se aplică prevederile actelor normative cu forță juridică superioară.

## II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

2.1. Procesul contravențional reprezintă activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și obligații, având drept scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, precum și identificarea cauzelor și condițiilor care au favorizat săvârșirea contravenției.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau autosesizării agentului constataitor cu privire la săvârșirea unei contravenții.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară în conformitate cu principiile generale ale dreptului contravențional, în temeiul Constituției Republicii Moldova și al Codului contravențional.

2.4. În cadrul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## III. DOMENIILE DE COMPETENȚĂ

3.1. În conformitate cu prevederile art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional, contravențiile prevăzute la art.104<sup>1</sup>, 116, 126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup>, 154, art. 157 alin. (4), (6), (7)–(12), art. 158, art.178, 179, 180<sup>1</sup>, 181, art.273 pct.9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16), art.326 alin.(1) - (1<sup>2</sup>), art. 364 alin. (1) și (9) și art. 370 alin. (2) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

3.2. Contravenția prevăzută la art. 238 alin. (2) se constată și se examinează de către agenții constataitori desemnați de către primar.

3.3. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

3.4. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art.126<sup>1</sup>, 134<sup>1</sup> alin.(2), 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9<sup>1</sup>), 11), 15) și 16) și art. 364 alin. (1) și (9) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 116, 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

Contravențiile prevăzute la art. 158 (încălcarea regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale) din Codul contravențional se constată de către agentul constatator al administrației publice locale Glodeni, în temeiul art. 423<sup>10</sup>, și se expediază spre examinare conform competenței la Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (structura teritorială competentă).

3.5. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art. 104<sup>1</sup>, 178 și 179, agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439<sup>6</sup> din Codul contravențional (demolarea construcțiilor neautorizate cu remedierea construcțiilor afectate în urma intervențiilor neautorizate; defrișarea arborilor și arbuștilor).

3.5.1. Demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor se dispun de către instanța de judecată și pot fi aplicate chiar dacă este înlăturată răspunderea contravențională în temeiul art. 26 sau procesul contravențional a încetat în temeiul art. 441 alin. (1) lit. f).

3.5.2. Demolarea construcțiilor neautorizate și defrișarea arborilor și arbuștilor se execută de către contravenient pe cont propriu sau de către autoritățile administrației publice locale din contul proprietarului.

3.6. Descrierea contravențiilor prevăzute de Codul contravențional, care se constată și se examinează de către agentul constatator din cadrul Primăriei orașului Glodeni sau din subdiviziunile specializate ale administrației publice locale:

- *Art. 104<sup>1</sup> – Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominiu.*
- *Art. 116 – Abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului sau de folosire a terenului:  
alin. (1) abaterea neautorizată de la proiectele de organizare a teritoriului, de ameliorare, precum și folosirea terenurilor contrar destinației pentru care au fost repartizate;  
alin. (2) ocuparea nelegitimă a terenurilor, îngrădirea lor.*
- *Art. 126<sup>1</sup> – Pășunatul ilegal al animalelor.*
- *Art. 134<sup>1</sup> – Încălcarea regulilor de construcție și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora:  
alin. (1) construcția și/sau amplasarea în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor incompatibile cu destinația acestora;  
alin. (2) amplasarea neautorizată în spațiile verzi proprietate publică a obiectivelor pentru activități economico-sociale compatibile cu destinația spațiilor verzi (instalații pentru practicarea sportului, a jocurilor și pentru odihnă, obiective de menire social-culturală, unități comerciale mobile).*
- *Art. 154 – Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor.*
- *Art. 157 – Cruzimea față de animale:  
alin. (4) Lăsarea în primejdie sau abandonarea animalului de companie ori ținerea acestuia fără hrană sau medicamentele necesare;  
alin. (6) Deplasarea liberă a câinilor agresivi sau a celor periculoși în raza localității sau transportarea acestora în transportul public fără lesă și botniță;  
alin. (7) Omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public;  
alin. (8) Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;  
alin. (9) Îndemnarea publică la cruzime față de animale sau justificarea acesteia;  
alin. (10) Asmuțirea animalelor de companie la oameni sau la alte animale;  
alin. (11) Organizarea, finanțarea, promovarea, facilitarea sau susținerea, prin diverse mijloace tehnice sau logistice, a activităților competitive de tipul luptelor de animale;  
alin. (12) Acțiunile prevăzute la alin. (1)–(4) și (9)–(11), săvârșite:  
a) în mod repetat în decursul aceluiași an calendaristic;  
b) în public sau în prezența minorilor;  
c) de o persoană responsabilă de îngrijirea, protecția și bunăstarea animalelor, de dresarea*

sau de acordarea asistenței medicale veterinare;  
d) față de două sau mai multe animale.

- **Art. 158 – Încălcarea regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și altor animale:**
  - alin. (1)** Încălcarea interdicțiilor sau a regulilor de întreținere a câinilor, pisicilor și a altor animale, aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale;
  - alin. (2)** Plimbarea câinilor sau a altor animale în locuri publice contrar regulilor aprobate prin decizie a autorității administrației publice locale;
  - alin. (3)** Admiterea accesului câinilor sau al pisicilor în exploatațile de animale sau în unitățile de procesare, fabricare ori depozitare a produselor alimentare, în piețe și târguri, cu excepția câinilor de serviciu, a câinilor însoțitori special pregătiți pentru persoanele cu dizabilități, precum și a câinilor de vânătoare, care poartă botniță și sunt conduși în lesă de persoane autorizate.
- **Art. 178 – Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole.**
- **Art. 179 – Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente (executarea construcțiilor de orice categorie, a lucrărilor de modificare, reamenajare, consolidare și reparație capitală a clădirilor și edificiilor, indiferent de tipul de proprietate și de destinație, fără autorizație de construire, eliberată în modul stabilit).**
- **Art. 180<sup>1</sup> – Încălcarea regulilor cu privire la accesul vehiculelor utilizate cu sistem de alimentare cu gaze în parcările subterane sau parcările supraterane de tip închis.**
- **Art. 181 – Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane (încălcarea regulilor de asigurare, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale, a curățeniei în localitățile urbane).**
- **Art. 273 – Încălcarea regulilor de comerț:**
  - alin. (9)** Desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale:
    - a) în unități ale comerțului ambulant;
    - b) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de până la 100 m<sup>2</sup>;
    - c) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de la 100 m<sup>2</sup> până la 250 m<sup>2</sup>;
    - d) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de la 250 m<sup>2</sup> până la 500 m<sup>2</sup>;
    - e) în supermarketuri, hipermarketuri, magazine universale, centre comerciale, piețe.
  - alin. (9<sup>1</sup>)** Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv pe teritoriul pieței.
  - alin. (11)** Desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale:
    - a) în unități ale comerțului ambulant;
    - b) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de până la 100 m<sup>2</sup>;
    - c) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de la 100 m<sup>2</sup> până la 250 m<sup>2</sup>;
    - d) în unități comerciale și/sau de prestări servicii cu suprafața comercială de la 250 m<sup>2</sup> până la 500 m<sup>2</sup>;
    - e) în supermarketuri, hipermarketuri, magazine universale, centre comerciale, piețe.
  - alin. (15)** Desfășurarea activității de comerț în locuri sau zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă.
  - alin. (16)** Necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț.
- **Art. 326 – Încălcarea prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile și a prevederilor imperative privind publicitatea imobiliară din alte acte normative**
  - alin. (1)** Încălcarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de înregistrare a dreptului asupra bunurilor imobile.

*alin. (1<sup>a</sup>) Neînregistrarea în termenul stabilit a contractului de vânzare-cumpărare a bunului imobil în construcție la oficiile cadastrale teritoriale de către partea care asigură construcția bunului imobil.*

*alin. (1<sup>2</sup>) Neexecutarea obligației prevăzute la art. 1293 alin. (1) din Codul civil nr. 1107/2002 privind înregistrarea arendei terenurilor agricole, încheiate pe un termen de până la 5 ani inclusiv, la primăria localității în a cărei rază teritorială se află terenul.*

• **Art. 364 – Încălcarea legislației cu privire la publicitate**

*alin. (1) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj.*

*alin. (9) Afișarea în blocurile locative, în afara panourilor informative (publicitare) sau în afara locurilor destinate publicității, a diverselor informații.*

**3.7. Competența de examinare:**

În cadrul **Primăriei orașului Glodeni**, sunt competente să soluționeze cauzele contravenționale:

- a) comisia administrativă;
- b) agentul constatator (organele de specialitate ale administrației publice locale).

**IV. MODUL DE EXAMINARE A CAUZELOR  
ÎN COMISIA ADMINISTRATIVĂ**

**4.1.** Comisia administrativă examinează cauzele în ședință publică, verbal, nemijlocit și în contradictoriu, în termen de **30 de zile** de la data înregistrării cauzei de către secretarul responsabil.

**4.2.** Ședința de examinare a cauzei contravenționale se desfășoară cu participarea părților citate în modul prevăzut de Codul contravențional.

**4.3.** Prezența agentului constatator la ședința comisiei administrative este obligatorie. Neprezentarea agentului constatator, citat legal, fără motive întemeiate și fără înștiințarea prealabilă a comisiei conduce la încetarea procesului contravențional.

**4.4.** Neprezentarea contravenientului sau, după caz, a victimei, citați legal, fără motive întemeiate nu împiedică examinarea cauzei.

**4.5.** La examinarea cauzei, comisia administrativă clarifică și ține cont de următoarele momente: existența veridică a contravenției, existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei, vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional, gradul de responsabilitate al acesteia, existența circumstanțelor atenuante sau agravante, necesitatea sancționării și, după caz, caracterul sancțiunii, precum și alte aspecte importante pentru soluționarea justă a cauzei.

**4.6.** Comisia administrativă poate efectua, după caz, un control prealabil al faptelor expuse în procesul-verbal la locul comiterii contravenției.

**4.7.** După examinare, comisia administrativă adoptă o decizie asupra cazului, prin care stabilește aplicarea sancțiunii contravenientului sau, după caz, încetarea procesului contravențional cu constatarea temeiului de încetare a procesului, în conformitate cu Codul Contravențional.

**4.8.** Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale conține (*art. 447<sup>1</sup>, alin. (3) CC RM*):

- a) data și locul adoptării deciziei;
- b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
- c) date privind identitatea contravenientului: numele, prenumele, data și locul nașterii, starea familială, locul de trai, seria și numărul actului de identitate, codul de identificare (IDNP), locul de muncă și funcția;
- d) locul și data comiterii contravenției, esența acesteia;
- e) circumstanțele atenuante și agravante constatate la examinarea cauzei;
- f) probele pe care se întemeiază decizia comisiei și motivele respingerii probelor;
- g) norma contravențională în al cărei temei a fost intentat procesul contravențional;
- h) norma contravențională pe care se întemeiază decizia comisiei;
- i) felul și mărimea sancțiunii aplicate contravenientului;
- j) soluția referitoare la corpurile delictive;
- k) modul și termenul de atacare a deciziei.

**4.9.** Ședința comisiei administrative este deliberativă dacă la ea este prezentă simpla majoritate a membrilor ei, *art. 398 alin. (2) Cod Contravențional*.

4.10. Decizia comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți în ședință, *art. 398 alin. (3) Cod Contravențional*.

4.11. Decizia comisiei administrative se semnează de președintele ședinței și de secretarul responsabil, aplicându-se ștampila comisiei.

4.12. Decizia comisiei administrative se pronunță imediat în ședință publică și se înmânează sub semnătură contravenientului și agentului constatator.

4.13. În cazul examinării cauzei în lipsa contravenientului, copia deciziei comisiei se expediază acestuia în mod obligatoriu, în termen de 3 zile de la data pronunțării deciziei. Faptul expedierii se consemnează în dosar. Ceilalți participanți la examinarea cauzei pot obține copia deciziei la cerere.

4.14. În cazul persoanei juridice, decizia comisiei administrative se face publică conform prevederilor Codului Contravențional.

4.15. Desfășurarea fiecărei ședințe a comisiei administrative se consemnează într-un proces-verbal.

4.16. Procesul-verbal al ședinței comisiei conține:

- a) data (ziua, luna, anul), durata și locul desfășurării ședinței;
- b) numele și prenumele președintelui ședinței, ale secretarului responsabil și ale membrilor comisiei prezenți în ședință;
- c) date privind identitatea contravenientului: nume, prenume, data și locul nașterii, adresa;
- d) fapta contravențională asupra căreia s-a întocmit procesul-verbal, încadrarea juridică a faptei;
- e) declarațiile contravenientului, ale agentului constatator și ale martorilor, după caz;
- f) mențiuni privind pronunțarea deciziei.

4.17. Procesul-verbal al ședinței comisiei administrative se întocmește în timpul ședinței, se redactează în termen de 2 zile de la încheierea ședinței și este semnat de președintele ședinței, de secretarul responsabil și de membrii comisiei prezenți în ședință.

4.18. Pentru fiecare caz examinat la comisia administrativă, secretarul responsabil întocmește un dosar separat, care cuprinde procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia adoptată și alte acte ce se referă la dosar.

4.19. Decizia comisiei administrative poate fi contestată conform Codului Contravențional. Contestația împotriva deciziei agentului constatator se examinează de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială activează comisia administrativă.

## **V. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI RESPONSABIL**

### **5.1. Președintele comisiei administrative:**

- a) conduce activitatea comisiei, coordonează acțiunile vicepreședintelui, secretarului responsabil și ale membrilor comisiei cu organele de drept;
- b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c) stabilește cadrul de activitate al membrilor comisiei;
- d) informează sistematic Consiliul Orășenesc Glodești despre rezultatele examinării cauzelor contravenționale, prezintă informații și înaintează propuneri privind activitatea comisiei;
- e) exercită controlul privind respectarea prezentului regulament;
- f) ia cunoștință de materialele primite și le transmite secretarului responsabil pentru pregătirea examinării cauzei.

### **5.2. Vicepreședintele comisiei administrative:**

- a) asigură desfășurarea ședințelor comisiei și, în lipsa președintelui sau la indicația acestuia, coordonează activitatea comisiei cu organele de drept și cu persoanele interesate;
- b) pregătește informații privind activitatea comisiei;
- c) efectuează împreună cu membrii comisiei, dacă este necesar, înainte de examinarea cauzei, controlul faptelor la locul comiterii contravenției;
- d) solicită președintelui comisiei invitarea în ședință a unor specialiști;
- e) îndeplinește atribuțiile președintelui comisiei în absența acestuia.

### **5.3. Secretarul responsabil al comisiei administrative:**

- a) asigură activitatea organizatorică a comisiei;
- b) ține evidența corespondenței și a altor documente ale comisiei;
- c) asigură prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia și a participanților la proces;
- d) întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei și a hotărârilor adoptate de comisie;
- e) întocmește și ține evidența dosarelor cauzelor examinate de comisie;
- f) asigură transmiterea hotărârilor adoptate de comisie persoanelor participante la examinarea cauzei, conform prezentului regulament;
- g) pregătește și prezintă organelor de control și de statistică dări de seamă privind activitatea comisiei;
- h) acordă asistență metodică și informativă membrilor comisiei în activitatea lor;
- i) efectuează lucrările de secretariat, asigură activitatea tehnică a comisiei, este responsabil de arhivarea materialelor comisiei;
- j) îndeplinește alte sarcini date de comisie, de președintele sau vicepreședintele ei.

5.4. În cazul absenței secretarului responsabil de la ședința comisiei administrative, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre membrii comisiei, desemnat de președintele comisiei.

5.5. Secretarul responsabil al comisiei administrative trebuie să aibă studii juridice.

5.6. Președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și membrii comisiei administrative pot fi remunerați la decizia consiliului local, dacă legislația nu prevede altceva. Remunerarea se face individual, pentru participarea la fiecare cauză examinată. Valoarea remunerării pentru o cauză este stabilită de consiliul local, aceasta fiind achitată din bugetul local.

5.7. Cheltuielile pentru lucrările de secretariat ale comisiei administrative sunt suportate de autoritatea publică locală executivă pe lângă care aceasta este constituită.

5.8. Comisia administrativă folosește sigiliul și ștampila cu denumirea sa și a autorității publice locale executive pe lângă care este constituită.

## **VI. AGENTUL CONSTATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA**

6.1. La nivel local, autoritatea publică locală și comisia administrativă au competența de a constata și examina contravențiile săvârșite în raza administrativ-teritorială, conform competențelor stabilite la art. 398 și art. 423<sup>10</sup> din Codul contravențional al Republicii Moldova.

6.2. Primarul orașului Glodeni, în baza dispoziției, desemnează angajați din cadrul APL responsabili să constate contravenții și să încheie procese-verbale cu privire la contravenție, potrivit domeniilor specifice (comerț interior, construcții, prestarea serviciilor publice de gospodărie locativ-comunală, utilizarea terenurilor proprietate publică a orașului Glodeni conform normelor stabilite, protecția mediului etc.).

6.3. Cauza contravențională se soluționează de către agentul constator în raza teritorială a APL Glodeni. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în *Partea specială a Cărții a doua a Codului contravențional*, în limitele competenței sale și numai în exercitarea funcției.

6.4. Agentul constator din cadrul Primăriei orașului Glodeni se călăuzește de prevederile *Constituției Republicii Moldova, Codului contravențional, Codului civil, Codului de procedură civilă* și ale altor acte normative care reglementează domeniile de activitate și competențele funcționale.

6.5. Cauza contravențională se soluționează de agentul constator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a Codului contravențional, în limitele competenței și numai în exercitarea funcției.

6.6. Agentul constator poate constata contravenții a căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței altor organe sau autorități publice. În asemenea cazuri, procesele-verbale de constatare a contravențiilor vor fi expediate organelor competente, conform art. 440 alin. (5) din Codul Contravențional al Republicii Moldova.

### **6.7. Drepturile agentului constator:**

În limita competențelor atribuite, agentul constator are următoarele drepturi:

- să depisteze, să constate și să califice încălcările legislației în vigoare, cu întocmirea ulterioară a proceselor-verbale cu privire la contravenție;
- să colaboreze cu organele centrale de specialitate, serviciile desconcentrate, organele de drept, alte autorități, instituții și organizații, în vederea constatării încălcărilor pe teritoriul or. Glodeni;

- să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale, instituții, entități, organizații, persoane fizice și juridice, indiferent de forma organizatorico-juridică, informații, documente, acte și înregistrări necesare pentru soluționarea cauzei contravenționale, în baza împuternicirii primarului;
- să invite și să informeze reprezentanții agenților economici și prestatorii de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- să înainteze sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea abaterilor a căror contracarare ține de competența autorității publice locale;
- să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informațională, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu și pentru buna desfășurare a procesului contravențional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439<sup>6</sup> din Codul contravențional.

#### **6.8. Obligațiile agentului constataător:**

În exercitarea atribuțiilor sale, agentul constataător este obligat:

- să respecte Constituția și actele normative ale Republicii Moldova;
- să execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiunile ilicite;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii procesului verbal cu privire la contravenție;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravenții în limitele competenței;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducător, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI**

### **7.1. Drepturile contravenientului:**

Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor prevăzute de art. 384 al Codului Contravențional;
- d) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- e) să prezinte probe;
- f) să formuleze cereri;
- g) să conteste decizia asupra cauzei;
- h) la traducător;
- i) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- j) să solicite audierea martorilor;
- k) să ia cunoștință de procesul-verbal întocmit de agentul constataător, să expună obiecții asupra corectitudinii lui și să ceară completarea acestuia cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

### **7.2. Obligațiile contravenientului:**

Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- b) să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constataător.

## VIII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

8.1. Agentul constator este sesizat prin cerere scrisă sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera, cu un grad înalt de probabilitate, că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.

8.2. La constatarea contravenției, agentul constator se legitimează, apoi documentează fapta, iar ulterior, la necesitate, întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

8.3. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării, agentul constator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de Codul contravențional.

8.4. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.

8.5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului-verbal cu privire la contravenție, acesta se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență, în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constator, se transmite spre informare conducătorului, după care se transmite spre examinare conform competenței.

8.6. Procesele-verbale se întocmesc pe formulare de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Glodeni.

8.7. Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina cauza, al doilea exemplar – persoanei în privința căreia a fost întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție, iar al treilea exemplar rămâne la agentul constator.

8.8. În cazul în care contravenientul refuză să semneze procesul-verbal, agentul constator face mențiune în procesul-verbal, după care îi remite un exemplar contravenientului și expediază copia procesului-verbal prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal.

8.9. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura a cel puțin unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

8.10. În procesul-verbal nu se admit rectificări, completări sau alte modificări. În cazul necesității unor asemenea acțiuni, se întocmește un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

8.11. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către comisia administrativă ori către instanța de judecată competentă pentru examinarea cauzei contravenționale.

8.12. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă, dacă aceasta este achitată în cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

8.13. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau instanței de judecată, agentul constator transmite, după competență, procesul-verbal și materialele documentare anexate cauzei contravenționale.

8.14. Copia procesului-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia procesului-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

8.15. În cazul constatării unui act contravențional agentul constator nu încheie proces verbal cu privire la contravenție, dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovat de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească sancțiunea amenzii la locul constatării, în baza chitanței de încasare conform prevederilor Codului Contravențional.

## **IX. GESTIONAREA REGISTRELOR DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR ȘI A CAUZELOR CONTRAVENȚIONALE DIN CADRUL PRIMĂRIEI OR. GLODENI**

**9.1.** Evidența cauzelor contravenționale presupune înregistrarea în Registrul de evidență a contravențiilor a actelor de evidență întocmite la începerea procesului contravențional, a celor întocmite în procesul examinării cauzei, precum și înregistrarea hotărârilor și deciziilor emise în cauzele contravenționale.

**9.2.** Modalitatea înregistrării cauzelor contravenționale este stabilită de Guvern.

**9.3.** În cazul depunerii contestației împotriva deciziei agentului constatator sau a hotărârii comisiei administrative asupra cauzei contravenționale, persoana responsabilă de examinarea cazului, în cel mult **5 (cinci) zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia, expediază în instanța de judecată contestația și dosarul cauzei contravenționale, conform actelor normative.

**9.4.** Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură plenitudinea informației privind cauzele contravenționale remise spre examinare altor autorități sau instanței de judecată.

**9.5.** *Registrul de evidență a formularelor proceselor-verbale cu privire la contravenție* este documentul de evidență cantitativă de primire și predare a formularelor pentru completarea actelor procesuale în cadrul procesului contravențional (în continuare – Registrul formularelor), indicat în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

**9.6.** *Registrul formularelor* se gestionează de către persoana responsabilă de evidența contravențiilor din cadrul Primăriei orașului Glodeni. Formularele se transmit de la un angajat la altul contra semnătură.

**9.7.** *Registrul de evidență a contravențiilor* este un document de evidență primară a cauzelor contravenționale înregistrate de către agenții constatatori din cadrul Primăriei orașului Glodeni. Modelul Registrului de evidență este stabilit în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

**9.8.** Rubricile Registrului de evidență se completează de către agentul constatator fără corectări, citeț și exhaustiv.

**9.9.** Persoana responsabilă de evidența contravențiilor asigură obținerea informației privind deciziile asupra cauzelor contravenționale remise conform competenței Comisiei administrative, instanței de judecată sau altor autorități abilitate să examineze cauza.

**9.10.** *Registrul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție* este documentul de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție întocmite în privința persoanei care a săvârșit o contravenție. Modelul Registrului de evidență a proceselor-verbale cu privire la contravenție este stabilit în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

**9.11.** Agentul constatator care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție, în termen de **24 de ore**, introduce informația în Registrul special prevăzut în acest sens.

**9.12.** *Decizia asupra cauzei contravenționale reprezintă* un act administrativ individual care produce efecte juridice concrete cu privire la soluția adoptată în rezultatul examinării cauzei contravenționale.

**9.13.** Dacă în procesul examinării contravenției nu este posibilă identificarea sau tragerea la răspundere a contravenientului ori au intervenit circumstanțele prevăzute la *art. 441 din Codul Contravențional*, agentul constatator emite decizia asupra cauzei contravenționale cu soluția de încetare a procesului contravențional, care este înregistrată în Registrul de evidență a contravențiilor.

**9.14.** *Decizia asupra cauzei contravenționale va cuprinde:*

- a) data (ziua, luna, anul), ora și locul întocmirii;
- b) numele și prenumele agentului constatator, funcția, după caz;
- c) numele, prenumele, domiciliul și ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din actul de identitate ale persoanei, iar în cazul persoanei juridice – denumirea, sediul, IDNO și datele reprezentantului legal;
- d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii acesteia, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate, după caz;
- e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indicii calificativi ai elementelor constitutive ale contravenției;

f) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei, după caz.

**9.15.** În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este minor, se vor consemna și numele, prenumele și domiciliul reprezentantului legal.

**9.16.** Decizia se semnează de către agentul constatator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

**9.17.** Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau refuzul acesteia de a semna decizia se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura a cel puțin unui martor, indicându-se datele acestuia (numele, prenumele, adresa și numărul de telefon). În lipsa unui martor, agentul constatator va consemna motivele care au condus la emiterea deciziei în aceste condiții.

**9.18.** Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.

**9.19.** În decizia asupra cauzei contravenționale nu se admit rectificări, adăugiri sau modificări.

**9.20.** Partea rezolutivă a deciziei va cuprinde soluția agentului constatator de încetare a procesului contravențional sau de expediere, conform competenței, către Comisia administrativă.

## **X. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATOR**

**10.1.** Agentul constatator este responsabil de:

- a) autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;
- b) informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- c) decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;
- d) corectitudinea aplicării prevederilor Codului contravențional;
- e) confidențialitatea datelor despre care a luat cunoștință în cadrul activității.

**10.2.** Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, contravențională, materială sau penală, în modul stabilit de lege.

## **XI. TERMENII DE CONTESTARE, EXAMINARE ȘI EXECUTARE**

**11.1.** Comiterea faptelor contravenționale se constată de către agentul constatator în cadrul activității desfășurate de acesta, în conformitate cu atribuțiile de serviciu sau în baza actelor de sesizare.

**11.2.** Dacă în rezultatul controlului sau verificării s-a constatat comiterea unei contravenții, agentul constatator întocmește proces-verbal cu privire la contravenție sau decizie privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale.

**11.3.** Agentul constatator, în cel mult **15 zile** de la data sesizării, este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de Codul contravențional pentru:

- a) colectarea și administrarea probelor privind existența contravenției;
- b) întocmirea deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării;
- c) întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție;
- d) aplicarea sancțiunii contravenționale;
- e) trimiterea dosarului, după caz, autorității competente (instanța de judecată, comisia administrativă sau alte organe abilitate).

**11.4.** Dacă la depistarea sau examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate și să examineze cauza contravențională, materialele acumulate se remit în aceeași zi, conform competenței, **art. 440 alin. (5) CC RM.**

**11.5.** Contestarea împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție se depune în termen de **15 zile** de la data emiterii acestuia, în condițiile prevederilor **art. 448 din Codul contravențional.**

**11.6.** Contestarea împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constatator care a examinat cauza. În cel mult **5 zile** de la data depunerii, agentul constatator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată.

**11.7.** Depunerea contestației peste termen nu suspendă executarea deciziei agentului constatator, însă instanța care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

**12.1.** Prezentul Regulament stabilește condițiile de bază ce reglementează raporturile dintre agentul constatator și contravenient.

**12.2.** Modificările și completările Regulamentului se efectuează în temeiul deciziilor Consiliului orășenesc Glodeni.

**12.3.** Prevederile acestuia pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul contravențional.

**12.4.** Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin decizia Consiliului orășenesc Glodeni.

**12.5.** În cazul unor divergențe între prevederile Regulamentului și normele legale aplicabile, prevalează legislația în vigoare.



PRIMĂRIA ORAȘULUI GLODENI  
PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria GL nr. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ Locul încheierii \_\_\_\_\_

1. Agent constator \_\_\_\_\_  
(calitatea, numele și prenumele agentului constator)

2. Denumirea autorității pe care o reprezintă: Primăria orașului Glodeni

3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional

*Persoana fizică*

3.1. Numele \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

3.2. Data nașterii \_\_\_\_\_ Cetățenia \_\_\_\_\_ sexul \_\_\_\_\_

3.3. Identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_

IDNP \_\_\_\_\_

3.4. Domiciliul: țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

3.5. Locul de muncă \_\_\_\_\_ ocupația \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*Persoana juridică*

3.6. Denumirea \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_

3.7. Sediul (adresa juridică) \_\_\_\_\_

3.8. Reprezentant \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

4. Timpul comiterii: data \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ sau perioada \_\_\_\_\_

5. Locul comiterii: \_\_\_\_\_

6. Fapta contravențională: \_\_\_\_\_

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei și consecințele juridice)

Prin ce a comis o contravenție prevăzută de art. \_\_\_\_\_ din Codul Contravențional al Republicii Moldova.

7. Obiecțiile persoanei în privința căruia s-a întocmit Procesul-verbal:

8. Interpret/traducător (nume, prenume, funcția, tel.)

Am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez \_\_\_\_\_

9. Reprezentant legal/apărătorul (numele, prenumele, domiciliul) \_\_\_\_\_

10. Probe acumulate \_\_\_\_\_

11. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna Procesul-verbal, motivele refuzului / absența contravenientului: \_\_\_\_\_

12. Martori:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, IDNP, adresa de domiciliu, telefon)

13. Semnăturile:

Agent constatatator \_\_\_\_\_

Contravenient \_\_\_\_\_

Martori: 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_

#### Partea rezolutivă

#### 14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

14.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale \_\_\_\_\_

14.2. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez \_\_\_\_\_

14.3. Încetarea procesului contravențional \_\_\_\_\_

14.4. Remitere pentru examinare conform competenței, în temeiul articolului \_\_\_\_\_

14.4.1. Organul competent \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_

14.4.2. Cu recomandarea \_\_\_\_\_

15. Agentul constatatator \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția agentului constatatator, semnătura)

Data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(agent constatatator) (contravenient) (martor) (martor)

16. În caz de dezacord cu decizia emisă, sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin. (3) art. 34 și alin. (11) art. 443 din Codul contravențional, contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

17. Drepturile și obligațiile mele, prevăzute la art. 34, 384, 378 și 448 din Codul contravențional, mi-au fost explicate; am luat cunoștință cu conținutul Procesului-verbal, cu decizia agentului constatatator, cu mărimea amenzii prevăzute pentru contravenția respectivă și am primit copia Procesului-verbal, fapt pentru care semnez: \_\_\_\_\_

**18. Amendă urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului local de nivelul I (contul trezorerial de încasări) MD65TRGDAM14313048010000.**

În atenția persoanei în a cărei privință s-a întocmit proces-verbal conform prevederilor  
Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008

**Articolul 34. Amendă**

- (1) Amendă este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amendă se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.
- (2) Amendă se aplică persoanelor fizice de la una la 1500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.
- (2<sup>1</sup>) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:
- a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
- b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>2</sup>) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>3</sup>) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- (2<sup>4</sup>) Amendă se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.
- (2<sup>5</sup>) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor se virează în bugetul de stat, cu excepția celor prevăzute la alin.(2<sup>6</sup>)–(2<sup>9</sup>).
- (2<sup>6</sup>) Amenzile aplicate de către comisia administrativă de pe lângă autoritatea publică locală executivă pentru contravențiile prevăzute la art.398 se virează în bugetul local respectiv.
- (2<sup>7</sup>) Amenzile aplicate de către organele Serviciului Fiscal de Stat pentru contravențiile prevăzute la art.263 alin.(2) se virează în bugetul asigurărilor sociale de stat.
- (2<sup>9</sup>) Amenzile aplicate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art.413 se virează în bugetul fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
- (3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.
- În acest caz se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral, cu excepția cazului în care a fost contestată decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale și contravenientul nu și-a retras cererea de contestare a deciziei, emisă asupra cauzei contravenționale, până la cercetarea judecătorească.
- (3<sup>1</sup>) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul deținere a acestuia și modul de evidență a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.
- (4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amendă în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:
- a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amendă prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;
- b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;
- c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;
- d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).
- (5) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art. 228–245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.
- (6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.
- (7) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.
- (8) Amendă se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătorec.

**Articolul 378. Dreptul la apărare**

- (1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplină exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.
- (2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).
- (3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință victimei și a persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul lor la asistență juridică în condițiile legii.
- (4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

**Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional**

- (1) – abrogat.
- (2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:
- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;

- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
  - e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
  - f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
  - g) să aibă întrevăderi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevăderilor;
  - h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
  - i) să prezinte probe;
  - j) să formuleze cereri;
  - k) să conteste decizia asupra cauzei;
  - l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
  - n) să solicite audierea martorilor;
  - o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constataitor și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
  - p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constataitor, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
  - q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
  - r) să fie informat de agentul constataitor despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
  - s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
  - t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
  - u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.
- (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
  - b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
  - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, testarea antidrog, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
  - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constataitor competent sau a instanței;
  - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constataitor și ale președintelui ședinței de judecată;
  - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

#### **Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constataitor asupra cauzei contravenționale**

- (1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constataitor sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constataitor este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447<sup>1</sup> alin. (8).
- (2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.
- (3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constataitor și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.
- (4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constataitor, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii, agentul constataitor expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.
- (5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constataitor.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (2), până la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.
- (7) Depunerea contestației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constataitor. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.
- (8) Pentru contestația depusă împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale se percepe o taxă de timbru în mărimea prevăzută de Legea taxei de stat nr. 213/2023.
- (9) În cazul în care contestația nu este însoțită de dovada de plată a taxei de timbru, instanța de judecată îi oferă timp părții pentru înlăturarea neajunsurilor. Dacă, în termen de 15 zile, partea nu înlătură neajunsurile, contestația nu se consideră depusă și, împreună cu actele anexate, se restituie printr-o încheiere ce nu se supune niciunei căi de atac.
- (10) Restituirea contestației nu exclude posibilitatea depunerii repetate a acesteia în condițiile și modul prevăzute de prezentul articol.

**DECIZIE PRIVIND EXAMINAREA CONTRAVENŢIEI ÎN TEMEIUL CONSTATĂRII PERSONALE  
A AGENTULUI CONSTATATOR**

Seria GL nr. \_\_\_\_\_

1. Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ora \_\_\_\_ : \_\_\_\_ locul încheierii \_\_\_\_\_  
2. Agent constator : calitatea \_\_\_\_\_, numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_  
denumirea autorităţii pe care o reprezintă adresa juridică \_\_\_\_\_

Adresa juridică: oraşul Glodeni, str. Suveranităţii, nr. 4

3. Persoana în a cărei privinţă a fost pornit procesul contravenţional:

3.1. *Persoană fizică/cu funcţie de răspundere*: Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele: \_\_\_\_\_  
Patronimicul: \_\_\_\_\_ data naşterii \_\_\_\_\_ locul naşterii \_\_\_\_\_  
cetăţenia \_\_\_\_\_ sexul \_\_\_\_\_ ocupaţia \_\_\_\_\_  
Buletin de identitate : seria \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
la data \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
Viza de reşedinţă \_\_\_\_\_ domiciliul \_\_\_\_\_

Date suplimentare \_\_\_\_\_

3.2. *Persoana juridică*: denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_ denumirea,  
sediul (adresa juridică) \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_  
Reprezentantul (datele persoanei care o prezintă) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

4. Timpul comiterii/ ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ (sau perioada cuprinsă între): \_\_\_\_\_

5. Locul comiterii (localitatea, adresa) \_\_\_\_\_

6. Fapta contravenţională: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ignorînd prevederile \_\_\_\_\_  
(denumirea articolului şi aliniatului actului normativ care a fost încălcat)

7. Mijloace tehnice de constatare, inclusive din categoria celor certificate, omologate şi verificate  
metrologic \_\_\_\_\_

8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul \_\_\_\_\_

9. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul, funcţia) \_\_\_\_\_

Am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Codul penal al Republicii Moldova  
pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez \_\_\_\_\_

10. Mi s-au adus initial la cunoştinţă drepturile şi obligaţiile prevăzute de art. 34, 378, 384, 387 şi 451<sup>3</sup> Cod  
Contravenţional R. Moldova, specificate pe verso şi consecinţele examinării contravenţiei în procedură  
simplificată, fapt pentru ce semnez: \_\_\_\_\_

(semnătura persoanei în a cărei privinţă a fost pornit proces-contravenţional şi, după caz, părintelui/reprezentantului legal)

11. Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constatator, fapt pentru ce semnez:

\_\_\_\_\_ (semnătura contravenientului)

**Partea rezolutivă**

12. Încadrarea juridică a faptei contravenționale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Cod Contravențional al Republicii Moldova*

**13. DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR DE SANCTIIONARE A CONTRAVENIENTULUI**

De sancționare

Sanctiunea principală: \_\_\_\_\_

Sanctiunea complementară: \_\_\_\_\_

Data aplicării \_\_\_\_\_

Puncte de penalizare acumulate initial: \_\_\_\_\_

Total puncte de penalizare acumulate: \_\_\_\_\_

14. Amendă poate fi achitată în numerar sau prin transfer bancar, prin intermediul oricărei bănci persoană juridică din Republica Moldova, al sucursalelor sau reprezentanțelor acesteia, precum și prin intermediul terminalelor de plată în numerar, în contul bancar: **MD65TRGDAM14313048010000**

Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator poate fi contestată în termen de 15 zile de la data aplicării sancțiunii, la instanța de judecată competentă teritorial.

Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator poate fi contestată de către contravenient, victimă, procuror sau de către conducătorii autorităților din care fac parte agenții constatori.

15. Semnătura

\_\_\_\_\_ (agent constatator)

\_\_\_\_\_ (contravenient)

\_\_\_\_\_ (Reprezentant legal/apărător)

16. Am primit copia deciziei, pentru ce semnez:

\_\_\_\_\_ (contravenient/reprezentant legal/apărător)

\_\_\_\_\_ (victimă)

**În atenția persoanei în a cărei privință s-a întocmit proces-verbal  
conform prevederilor codului contravențional**

**Articolul 378. Dreptul la apărare**

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplină exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința victimei și a persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul lor la asistență juridică în condițiile legii.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

**Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional**

(1) – abrogat.

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;

d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;

e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;

f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;

h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri;

- k) să conteste decizia asupra cauzei;
  - l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
  - m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
  - n) să solicite audierea martorilor;
  - o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
  - p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
  - q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
  - r) să fie informat de agentul constatatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
  - s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
  - t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
  - u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.
- (3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.
- (4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
  - b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
  - c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, testarea antidrog, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
  - d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatatator competent sau a instanței;
  - e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatatator și ale președintelui ședinței de judecată;
  - f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.
- (5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.
- (6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesul contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

#### Articolul 451<sup>3</sup>. Contestarea deciziilor privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator

- (1) Deciziile privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator pot fi contestate cu recurs în termen de 15 zile din data aplicării sancțiunii, în instanța de fond conform competenței teritoriale.
- (2) Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator poate fi contestată de către contravenient, victimă, procuror sau de către conducătorii autorităților din care fac parte agenții constatatatori.
- (3) Deciziile privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator pot fi contestate în baza următoarelor temeuri:
  - a) nu au fost respectate dispozițiile privind competența materială;
  - b) contravenientul a fost sancționat pentru o faptă care nu este prevăzută de partea specială a cărții întâi;
  - c) s-au aplicat sancțiuni în alte limite decât cele prevăzute de partea specială a cărții întâi;
  - d) în decizia agentului constatatator nu au fost consemnate mențiunile de la art.451<sup>2</sup> alin. (1). Dispozițiile art. 445 se aplică în mod corespunzător.
- (4) Pentru contestația prevăzută la alin.(2) se plătește taxă de timbru în mărimea prevăzută de Legea taxei de stat nr. 213/2023. În cazul dat, dispozițiile art. 448 alin. (9) și (10) se aplică în modul corespunzător.



**DARE DE SEAMĂ PRIVIND PROCESELE-VERBALE CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚII**  
(se completează de agentul constatator)

Nr. d/o	Numărul p-v încheiate	Numărul p-v anulate	Numărul p-v examinate de Comisia administrativă/ instanța de judecată	Numărul p-v aflate pe rolul judecătoreiei	Numărul Hotărârilor instanței definitive pe caz	Suma amenzilor aplicate de către Comisia administrativă/ instanța de judecată	Suma amenzilor încasate
1.							
2.							

Domnului/domnei \_\_\_\_\_  
or. Glodeni, str. \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

**CITAȚIE**

Vă aducem la cunoștință că la data de \_\_\_\_\_, la ora \_\_\_\_\_, în biroul \_\_\_\_\_, din incinta Primăriei or. Glodeni, situată pe adresa: or. Glodeni, str. Suveranității, 4, se va examina cauza contravențională prevăzută de art. \_\_\_\_ Cod Contravențional al RM.

În conformitate cu art. 382 al Codului Contravențional, sunteți obligat(ă) să vă prezentați la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a vă prezenta, sunteți obligat(ă) să informați Primăria or. Glodeni, indicând motivul.

În cazul în care nu anunțați autoritatea despre imposibilitatea de a vă prezenta ori în cazul în care nu vă prezentați nemotivat, cauza va fi examinată în lipsa dumneavoastră.

**Notă:** Vă rugăm să vă prezentați cu buletinul de identitate.

**Agent constatator**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

**Președintele ședinței**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Ruslan Ungureanu**

**Secretarul**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Tatiana Stati**