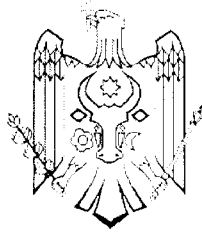


**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC
GLODENI**

MD 4901, or. Glodeni, str. Suveranității, 4
Tel. 2-26-73 fax 2-22-36
E-mail:



**РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ГЛОДЕНЬ**

МД 4901, г. Глодень, ул. Суверанитетции, 4
Тел 2-26-73 факс 2-22-36
E-mail:

DECIZIE

Nr. 1/16

din **08.08** 2024
or. Glodeni

Cu privire la aprobarea indemnizației lunare (indecelui de referință) stabilite pentru personalul din cadrul Primăriei or. Glodeni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat pentru a. 2024

În conformitate cu Regulamentul — cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 308 din 24 mai 2023, în temeiul art. 3 (1), 7, 10 (1), 14 (1), (2), lit. m), 20 (5), 40 (5), (8) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 — XVI din 28.12.2006, și a Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Glodeni, aprobat prin decizia nr. 5/1 din 09.08.2023, Consiliul orășenesc Glodeni,

DECIDE:

1. Se aprobă mărimea indemnizației lunare (indice de referință) stabilite pentru personalul din primărie, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică pentru anul 2024 -- 10% din salariul de bază (capacitatea administrativă adecvată a Primăriei orașului Glodeni pentru anul 2023 - 31,6, în baza informației Ministerului Finanțelor privind capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, conform execuției bugetare din anul 2023
 2. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Glodeni, dna Stela Onuțu.
 3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor de specialitate: economico-financiară (dl Bordea Alexei), drept și disciplină (dl Grișuc Petru)
- Au votat: pentru- contra- s-au abținut -

Președintele ședinței Consiliului orășenesc
Secretarul Consiliului orășenesc

Ion Maican
Svetlana Subțire

Stela Onuțu, primar
Anna Semenco, contabil -șef
Olga Niculeac, spec. în probleme juridice
Secretarul Consiliului orășenesc Svetlana Subțire

Aprobat
prin Decizia Consiliului orașenesc Glodeni
nr.5/1 din 09.08.2023

REGULAMENT
cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul
din cadrul Primăriei orașului Glodeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Glodeni (în continuare – *Regulament*) se aplică la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul entității.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

3. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – atunci când volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50 % din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza Metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozitele, taxele și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respectiv conform Codului fiscal nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință a indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrative teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă: Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B},$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliului Orășenesc Glodeni și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza prezentului Regulament.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului orașenesc Glodeni, conform pct. 5.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului orașenesc Glodeni.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la bugetul de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare pot beneficia personalul Primăriei orașului Glodeni, încadrat în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, pentru un an calendaristic, concomitent cu salariul.

12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validității sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹, și 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și suspendarea mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

14. Pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Glodeni, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16.Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 9 alin. (1), (2) lit. a), c), și d) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17.În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18.În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82, 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 9 din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică sau a prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară angajaților respectivi nu se plătește.

19.În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20.În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept derogres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21.Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina autorităților administrației publice locale, conform competenței.

22.Primarul va raporta anual Consiliului local modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23.Încălcăările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/ penală prevăzută în cadrul normativ

Cod Orgl benef	UAT	Total cheltuieli	dintre care: cheltuieli administrative	Pondereea cheltuiilor administrative în volumul total de cheltuieli, %	Venituri proprii	Defalcări de la impozitele și taxele de stat	Total defalcări și venituri proprii	Capacitatea administrativă a UAT (ponderea cheltuielilor administrative în venituri proprii și defalcări de la impozite și taxe de stat. %)	UAT cu capacitate administrativă adecvată
1	2	3	4	5=4/3*100	6	7	8=6+7	9=4/8*100	10
	Glodeni								
1463	Balutina	17 182.0	2 486.6	14.5	1 647.9	2 520.9	4 168.8	59.6	
1464	Cajba	7 872.0	1 716.0	21.8	370.1	695.0	1 065.0	161.1	
1465	Camenca	6 984.9	1 718.1	24.6	572.9	794.8	1 367.7	125.6	
1466	Ciuciulca	12 489.7	2 154.9	17.3	907.1	1 269.5	2 176.6	99.0	
1467	Cobani	9 166.7	1 960.3	21.4	532.6	1 609.0	2 141.6	91.5	
1468	Culmești	10 443.9	1 815.2	17.4	561.9	1 199.0	1 760.9	103.1	
1469	Danu	9 262.0	2 011.9	21.7	1 164.0	1 288.0	2 452.0	82.1	
1470	Dusmani	7 360.5	1 789.6	24.3	495.6	828.1	1 323.7	135.2	
1471	Fundurii Noi	2 294.4	1 035.2	45.1	321.4	565.0	886.4	116.8	
1472	Fundurii Vechi	9 147.3	1 722.8	18.8	639.2	1 201.0	1 840.1	93.6	
1477	Glodeni	40 235.0	6 131.1	15.2	3 670.1	11 368.2	15 038.3	40.8	
1473	Hîjdieni	19 148.2	2 103.3	11.0	764.1	1 574.3	2 338.4	89.9	
1474	Iabloana	6 410.6	1 525.3	23.8	632.3	1 137.3	1 769.6	86.2	
1475	Limbieni Noi	8 128.7	1 747.3	21.5	388.1	495.3	883.4	197.8	
1476	Limbieni Vechi	5 816.7	1 614.2	27.8	350.2	741.1	1 091.3	147.9	
1478	Petrunca	8 289.0	1 399.0	16.9	555.9	766.8	1 322.7	105.8	
1479	Sturzoavea	14 138.4	2 028.1	14.3	1 060.2	2 361.9	3 422.1	59.3	
1480	Ustia	5 646.1	1 256.3	22.3	419.6	618.0	1 037.5	121.1	
1481	Vișoara	9 162.4	1 603.0	17.5	218.4	528.6	746.9	214.6	