

PROIECT

Orașul Glodeni



Aprobat prin
Decizia Consiliului
Orășnesc
Glodeni

Onuțu Stela

PLANUL

LOCAL DE ASIGURARE

A TRANSPARENȚEI ȘI A ACCESULUI CETĂȚENILOR

DIN ORAȘUL GLODENI LA

INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

PENTRU ANII

2020-2022

CUPRINS

I.	PROFILUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE DIN ORAȘUL GLODENI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII TRANSPARENȚEI ȘI A ACCESULUI CETĂȚENILOR LA INFORMAȚIE DE INTERES PUBLIC
1.1.	MĂSURA ÎN CARE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE INFORMEAZĂ COMUNITATEA ÎN LEGĂTURĂ CU ACTIVITĂȚILE SALE
1.2.	MĂSURA ÎN CARE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE ASIGURĂ CONSULTAREA ȘI PARTICIPAREA, FACTORILOR INTERESAȚI, LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR
1.3.	MĂSURA ÎN CARE ESTE ASIGURATĂ CORECTITUDINEA ȘI TRANSPARENȚA GESTIONĂRII BANILOR PUBLICI LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE.....
1.3.1.	<i>Transparența exercițiului bugetar</i>
1.3.2.	<i>Transparența procesului de achiziții publice</i>
1.4.	MĂSURA ÎN CARE ESTE ASIGURATA INTEGRITATEA PERSONALULUI LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE
II.	ANALIZA SWOT
III.	CADRUL STRATEGIC.....
IV.	PLANUL DE ACȚIUNI
V.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI
VI.	MATRICEA M&E.....

I. Profilul autorităților publice din orașul Glodeni în domeniul asigurării transparenței și a accesului cetățenilor la informație de interes public

1.1. Măsura în care autoritățile publice locale informează comunitatea în legătură cu activitățile sale

Autoritățile publice locale din orașul Glodeni realizează activități concrete pentru asigurarea transparenței activităților realizate și accesul la informația de interes public.

Asigurarea transparenței activității administrației publice locale este reglementată de Regulamentul de funcționare a primăriei și a Regulamentului de organizare și funcționare Consiliului orășănesc Glodeni, care stipulează prevederi pentru realizarea transparenței procesului decizional și consultarea cetățenilor pe probleme de interes deosebit. Conform prevederilor cadrului normativ național, dar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului orășănesc Glodeni, ședințele Consiliului local sunt publice și sunt anunțate cu cinci (trei) zile înainte prin afișarea la sediul primăriei, Pagina WEB a primăriei și pe pagina de Facebook a primăriei. Astfel, cetățenii din localitate și reprezentanții mass-media au acces liber la orice activitate publică desfășurată de autoritățile publice locale. La ședințele Consiliului Orășănesc sunt invitate în mod direct persoane care sunt interesate de subiectele din agendă.

Solicitările de informații publice sunt prezentate solicitanților în conformitate cu prevederile legale (Legea privind accesul la informație, din 11.05.2000, Legea cu privire la transparența în procesul decizional din 13.11.2008, Legea cu privire la administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006).

În cadrul primăriei orașului Glodeni există 1 persoană responsabilă de activitatea informațională. Primăria informează pe larg publicul despre activitățile sale prin intermediul rețelelor de socializare (Pagina WEB a primăriei, pagina de FB a primăriei).

În șirul măsurilor de asigurare a transparenței menționăm și Raportul anual cu privire la activitatea administrației publice elaborat de autoritățile locale și prezentat de către primar cetățenilor din oraș.

În oraș nu există un buletin informativ al primăriei, în care ar fi publicate informațiile de interes pentru comunitate. Ședințele consiliului orășănesc și ședințele comisiilor consultative ale consiliului orășănesc Glodeni sunt transmise în direct pe pagina de facebook a primăriei.

Panourile informative amplasate la sediul primăriei și în mai multe locuri publice comunică despre activitatea curentă a primăriei și consiliului orășănesc, însă nu întotdeauna proiectele de acte normative de interes pentru anumite grupuri din oraș sunt comunicate în mod direct acestora.

În primărie nu există un compartiment ce ar asigura accesul la informație (structură aparte:Relații cu publicul).

În localitate nu sunt elaborate și făcute publice rapoarte anuale asupra transparenței și accesului la informații de interes public.

În majoritatea lor consilierii locali nu sunt implicați în activități informaționale și de educație civică în sectoarele de care sunt responsabili. Consilierii nu practică întâlniri periodice cu cetățenii, nu se practică rapoarte anuale ale consilierilor despre propria activitate în administrația publică locală.

1.2. Măsura în care autoritățile publice locale asigură consultarea și participarea, factorilor interesați, la procesul de luare a deciziilor.

Autoritățile publice locale din orașul Glodeni depun eforturi și întreprind măsurile necesare pentru asigurarea posibilităților de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate la procesul decizional. În acest scop primăria și consiliul local se ghidează de prevederile *Legii cu privire la administrația publică locală* Nr. 436 din 28.12.2006 și *Legii cu privire la transparența în procesul decizional* Nr. 239 din 13.11.2008. Ședințele din cadrul autorităților publice din Glodeni privind luarea de decizii sunt publice. Propunerile din partea cetățenilor, ONG-urilor, agenților economici sunt analizate și după caz incluse în proiectul de decizie definitiv.

Autoritățile Publice Locale din orașul Glodeni folosesc metode variate de consultare a cetățenilor și manifestă o preocupare constantă pentru consultarea acestora. În acest context menționăm întâlnirile de lucru a primarului și funcționarilor din cadrul primăriei cu cetățenii, dezbaterile publice pe probleme stringente, consultările publice. Ședințele Consiliului orașenesc nu sunt transmise în direct.

La ședințele consiliului local sunt invitate în mod special persoane interesate de problema respectiva sau cu expertiză în domeniu.

În același timp în acest domeniu mai persistă un șir de lacune și necorespunderi cu prevederile cadrului legal. Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului local nu conține prevederi distincte referitoare la asigurarea transparenței procesului decizional la toate etapele lui, în conformitate cu legea. Nu sunt elaborate, aprobate și aduse la cunoștința publică *Regulile interne referitoare la procedurile de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor* în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM Nr. 967 din 09.08.2016

?????. Proiectele de acte normative ce urmează a fi dezbătute la ședințele consiliului local nu se afișează la sediul primăriei și nu de fiecare dată sunt distribuite părților interesate. La primărie nu există o listă generală a părților interesate, aprobată în modul stabilit. Consilierii nu organizează audiențe cu cetățenii orașului. Nu întotdeauna propunerile din partea cetățenilor, ONG-urilor, agenților economici sunt folosite la definitivarea proiectelor de decizii.

I. 3. Măsura în care este asigurată corectitudinea și transparența gestionării banilor publici la nivelul autorităților publice locale.

1.3.1. Transparența exercițiului bugetar.

Autoritățile publice locale susțin transparența procesului de elaborare, adoptare, executare și rapoarte a bugetului local.

În orașul Glodeni este instituționalizată o practică de discutare și consultare cu cetățenii a proiectului bugetului local. Acesta este publicat pentru a fi consultat de orice doritor. Se organizează audierii și dezbateri publice asupra oportunităților de majorare a veniturilor, de discutare a priorităților alocațiilor bugetare, precum și de optimizare a cheltuielilor publice. Rapoartele de execuție bugetară sunt prezentate și audiate public. Bugetului local este elaborat într-o formă accesibilă pentru cetățeni.

1.3.2. Transparența procesului de achiziții publice

Procesul achizițiilor publice în administrația publică locală Glodeni este în linii generale transparent și echitabil.

În același timp administrația publică locală din Glodeni nu practică publicarea planului anual și trimestrial care ar cuprinde totalitatea contractelor de furnizare mărfuri, servicii și lucrări, precum și a rapoartelor trimestriale despre achizițiile publice efectuate și rezultatele acestora. În localitate nu există Planul urbanistic și un Plan de investiții.

1.4. Măsura în care este asigurată integritatea personalului la nivelul administrației publice locale.

În administrația publică locală Glodeni se întreprind măsurile necesare pentru asigurarea integrității personalului și a aleșilor locali. Funcționari cu funcții de conducere/responsabilitate sunt angajați/promovați prin concurs.

Aleșii locali și funcționarii publici depun sistematic declarația de interese, iar declarațiile lor de avere sunt conforme cu realitatea. Însă declarațiile de avere ale funcționarilor publici nu sunt publicate.

Există un registru al declarațiilor de interes. În ultimii ani nu au fost înregistrate sesizări cu privire la declarațiile de interes.

În același timp la primărie există proceduri concrete de raportare a darurilor primite de către aleșii locali și funcționarii primăriei și documente normative care reglementează integritatea publică.

II. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Panou informativ; 2. Pagină web funcțională; 3. Pagină pe rețelele de socializare: facebook, ok ; 4. TV-local; 5. Prezența boxei pentru reclamații - sugestii; 6. Prezența echipamentului pentru înregistrarea ședințelor și transmitem în direct; 7. Audieri publice pe diferite probleme; 8. Raportul de activitate al primarului; 9. Comunicarea directă cu cetățenii; 10. Adunări pe sectoare cu primarul; <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea și contribuția cetățenilor la rezolvarea problemelor cu impact socio-economic; 2. Broșură informativă cu privire la activitatea APL; 13. APL deschisă spre colaborare; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa raportului de activitate a consilierilor; 2. Lipsa planului de acțiuni pentru anul curent a transparenței; 3. Lipsa motivației funcționarilor publici; 4. Rapoarte despre realizarea deciziilor Consiliului Local; 5. Indiferența cetățenilor cu privire la activitatea APL; 6. Indiferența consilierilor; 7. Necunoașterea drepturilor și obligațiilor, a legislației ca cetățeni ai RM;
Oportunități	Riscuri (Impedimente)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atragerea de investiții, implicarea în proiecte; 2. Sporirea motivării cetățenilor de implicare în APL; 3. Implicarea activă a diasporei în viața orașului. 4. Stabilirea parteneriatelor la nivel local, național și instituțional; 5. Acorduri de colaborare cu instituții publice, lideri de opinie din oraș; 6. Motivarea cetățenilor pentru participarea la luarea de decizii; 7. Dezvoltarea parteneriatelor public- privat; 8. Schimb de experiență cu alte localități; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierderea încrederii cetățenilor în viitor; 2. Indiferența cetățenilor; 3. Acces limitat la obținerea proiectelor; 4. Pierderea încrederii în APL; 5. Reticiența cetățenilor la schimbare; 6. Disconfort emoțional al populației. 7. Pătarea imaginii APL;

III. Cadrul strategic.

În rezultatul examinării profilului comunității și a analizei SWOT putem spune că, în orașul Glodeni s-a trecut la modalități directe de informare a cetățenilor - editarea buletinelor informative, instalarea aparatului video pentru transmisiunea în direct a ședințelor consiliului local, plasarea panourilor informative, desfășurarea unor campanii tematice de informare. Pentru asigurarea transparenței în planificarea și gestionarea bugetului local s-au creat mai multe mecanisme ușor de implementat - ședințe de

consultare publică în procesul de elaborare a bugetului, solicitarea de opinii și sugestii privind planificarea bugetară, publicarea proiectelor de decizii ale consiliilor locale. Însă participanții la atelierul de planificare au identificat și unele probleme cu care se confruntă autoritățile publice locale din orașul Glodeni în domeniul transparenței și accesului la informație:

Cetățenii nu consideră primordială informarea cu privire la stabilirea și gestionarea bugetului local.

Principalul motiv este că **nu văd rostul acestei informații, deoarece ei consideră că nu pot influența direct gestionarea acestui bun public.** La fel este situația și la alte aspecte ce țin de procesul de luare a deciziilor din localitate.

Lipsa capacităților reprezentanților societății civile și ale grupurilor de cetățeni de a se implica în procesul decizional local, de a monitoriza și evalua activitatea APL.

În rezultatul discuțiilor au fost formulate scopul și obiectivele strategice ale planului privind transparența și accesului la informație:

Scopul planului:

Sporirea nivelului de transparență și de asigurare a accesului cetățenilor la informațiile de interes public în activitatea autorităților publice locale din orașul Glodeni.

Obiectivele strategice:

05.1. Consolidarea bazei tehnico-materiale și metodologice a APL pentru asigurarea transparenței și a informării în masă a cetățenilor din localitate.

05.2. Sporirea capacităților APL în asigurarea transparenței și accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

05.3. Sporirea capacităților reprezentanților societății civile și ale grupurilor de cetățeni de a se implica în procesul decizional local, de a monitoriza și evalua activitatea APL.

IV. Planul de acțiuni

<p align="center">Obiectivul strategic 1. Consolidarea bazei tehnico-materiale și metodologice a APL pentru asigurarea transparenței și a informării în masă a cetățenilor din localitate.</p>						
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementare	Responsabili	Costuri	Parteneri/ surse de finanțare	Indicatori IVO
1.1.	Instalarea panourilor de informare în toate sectoarele orașului.	2020-2022	Primarul, Consiliul orașănesc	20 000 lei	Bugetul local, Proiecte, Agenți economici	4 panouri de informare procurate și instalate.
1.2.	Instalarea unui Panou de informare electronic în centrul orașului.	pe perspectiva	Primarul, Consiliul orașănesc	140 000 lei	Bugetul local, Proiecte, Agenți economici	1 panou de informare electronic procurat și instalat..
1.3.	Reactualizarea Paginii WEB a Primăriei orașului.	2020	Primarul, Specialistul în relații cu publicul	20 000 lei	Bugetul local,	Pagina WEB a Primăriei reactualizată.
1.4.	Editarea și difuzarea materialelor informative (postere, banere, fluturași ș.a.) referitor la activitatea administrației publice locale	2020-2022	Primarul, Specialistul în relații cu publicul, Secretarul Consiliului orașănesc	10 000 anual	Bugetul local, Proiecte, Agenți economici	Număr de postere, banere, fluturași elaborați și editați.

1.5.	Actualizarea permanentă a Panorilor de informare cu informației veridică și accesibilă pentru cetățeni.	2020-2022	Primarul, Specialistul în relații cu publicul, Secretarul Consiliului orășănesc			Frecvența actualizării panourilor de informare și calitatea informației plasate.
Obiectivul strategic 2. Sporirea capacităților APL în asigurarea transparenței și accesului cetățenilor la informațiile de interes public.						
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementare	Responsabili	Costuri	Parteneri/ surse de finanțare	Indicatori IVO
2.1.	Instruirea funcționarilor publici și oficialilor aleși în domeniul transparenței și accesului la informație.	2020-2022	Primarul, Secretarul Consiliului orășănesc	10000 lei anual	APL niv.II ONG-uri	40 funcționari publici și oficiali aleși anual instruiți
2.2.	Sistematizarea cadrului normativ cu privire la procesul decizional și accesul la informație și difuzarea informației consilierilor.	2020	Secretarul Consiliului orășănesc	500 lei	Bugetul local, APL niv.II	21 consilieri informați

2.3.	Revizuirea fișelor postului funcționarilor publici și includerea obligațiilor, conform cadrului legal, ce țin de transparență și accesul la informație.	2020	Primarul, Secretarul Consiliului orășănesc	-	-	Fișele de post a funcționarilor publici revizuite.
2.4.	Revizuirea Regulamentului de funcționare a APL Glodeni și introducerea prevederilor ce țin de asigurarea transparenței și accesul la informație a cetățenilor.	2020, sem.I.	Primarul, Specialistul in Relații cu publicul	-	-	Regulament revizuit și completat
2.5.	Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice pe probleme de interes comunitar	2020-2022	Primarul, Specialistul in Relații cu publicul Coordonatorul GCA	-	-	Număr de dezbateri publice realizate. .
2.6.	Elaborarea și prezentarea publică a raportului cu privire la transparența procesului decizional în APL Glodeni.	2020-2022	Primarul,	-	-	1 raport anual prezentat public.

2.7.	Elaborarea listei persoanelor interesate și asigurarea participării lor la Ședințele Consiliului orășănesc.	2020-2022	Primarul, Secretarul Consiliului orășănesc	-	-	Lista elaborată, Procesele verbale ale ședințelor Consiliului orășănesc
2.8.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru a consilierilor cu cetățenii din sectoarele repartizate.	2020-2022	Secretarul Consiliului orășănesc	-	-	Minimum 2 ședințe de lucru/trimestru pentru fiecare consilier
2.9.	Aducerea la cunosțință despre rezultatele întâlnirilor de lucru cu cetățenii din sectoarele repartizate.	2020-2022	Secretarul Consiliului orășănesc, Consilierii	-	-	4-5 rapoarte a consilierilor discutate la fiecare ședință a consiliului orășănesc.
2.10.	Organizarea Zilei ușilor deschise la Primăria Glodeni.	2020-2022	Primarul, Secretarul Consiliului orășănesc, Specialistul în relații cu publicul	2000 lei anual	Bugetul local	1 eveniment anual desfășurat, Lista vizitatorilor, Poze.
2.11.	Schimb de experiență cu autorități publice locale din țară și peste hotare în domeniul asigurării transparenței și accesul la informații.	2020-2022	Primarul, Secretarul Consiliului orășănesc, Specialistul în relații cu publicul	20 000 lei	Bugetul local, proiecte	1 schimb de experiență anual realizat.

<p align="center">Obiectivul strategic 3. Sporirea capacităților reprezentanților societății civile și ale grupurilor de cetățeni de a se implica în procesul decizional local, de a monitoriza și evalua activitatea APL.</p>						
Nr.	Acțiunea	Perioada de implementare	Responsabili	Costuri	Parteneri/ surse de finanțare	Indicatori IVO
3.1.	Organizarea Campaniilor de informare a populației în domeniul transparenței procesului decizional și accesul la informație.	trimestrial	Stepanchevici Inga, Coordonatorul GCA, Membrii GCA	1000 lei	APL, TV Prim local Conducătorii instituțiilor publice	1 campanie / trimestrial organizată.
3.2.	Reactualizarea rețelelor de socializare (FB localității) și plasarea informațiilor cu privire la activitatea APL.	permanent	Frosneac Maria, secretarul GCA, Membrii GCA	-	APL,	Calitatea, cantitatea și categoriile de informații plasate.
3.3.	Instruirea tinerilor, reprezentanților ONG în domeniul transparenței și accesul la informație.	2020-2022	GCA	5000 lei/anual	Proiecte, Cosiliul Tinerilor	50 tineri instruiți anual
3.4.	Organizarea meselor rotunde, atelierelor de lucru cu locuitorii pentru identificarea problemelor orașului.	2020-2022	GCA	-	APL, Agenții Economici Conducătorii instituțiilor publice	1 masă rotundă/ atelier de lucru organizată în semestru.

3.5.	Organizarea dezbaterilor publice cu participarea consilierilor și funcționarilor publici pe probleme de interes comunitar: <i>amenajarea orașului, utilizarea banilor publici, perspective de dezvoltare a orașului ș.a.</i>	2020-2022	GCA	-	APL, APL niv.II, Agenți Economici, Conducătorii instituțiilor publice, Diaspora.	1 dezbateri în semestru realizată. Lista participanților la dezbateri, Problemele discutate
3.6.	Organizarea <i>Săptămânii transparenței și accesului la informații în orașul Glodeni</i>	Anual, 2022	GCA	5000 lei anual	APL, Agenți Economici, Conducătorii instituțiilor publice, Diaspora.	1 eveniment anual organizat, Agenda evenimentului, Lista participanților, Poze.

V. Monitorizarea și evaluarea planului

Procesul de implementare a planului va începe din momentul adoptării acestui document de către Consiliul Local.

Procesul de monitorizare și evaluare a planului vizează:

- **cadrul instituțional**
- **instrumentele de monitorizare și evaluare**
- **indicatorii de implementare**
- **utilizarea și diseminarea rezultatelor monitorizării și evaluării.**

Cadrul instituțional al monitorizării și evaluării este constituit din Grupul Cetățenilor Activi format din reprezentanți ai administrației publice locale, societății civile, grupurilor marginalizate. Rapoartele intermediare și finale de implementare a acțiunilor sunt instrumentele principale de monitorizare și evaluare. Trimestrial, responsabilii de implementare vor prezenta rapoarte intermediare privind implementarea acțiunilor.

Instrumentul de bază de monitorizare și evaluare a planului este Matricea M&E prezentată mai jos. Evaluarea implementării planului se va efectua prin analiza **indicatorilor de implementare** care se conțin în Matricea M&E.

Rezultatele monitorizării vor fi distribuite autorității publice locale, societății civile, sectorului privat, donatorilor străini, mass-mediei și publicului larg.

. În baza informațiilor furnizate de la responsabilii de implementare, beneficiari sau instituții specializate se vor stabili nivelul și gradul de implementare a acțiunilor și atingere a obiectivelor fixate.

Annual progresul implementării planului va fi examinat la ședințele consiliului local, iar o dată la doi ani planul va fi actualizat pornind de la realitățile la moment.