

## REGULAMENTUL cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Primăriei or. Glodeni

Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare "Comisia").

1. Comisia se creează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor - pentru organizarea lichidării urmărilor lor și securității populației în teritoriu.
2. Comisia organizatorică este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și membri.
3. În activitatea sa comisia se conduce de Constituție, Hotărârile Parlamentului și Decretele Președintelui RM, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, DSE, secției PC, prezentul Regulament și alte acte normative.  
Documentul principal operativ al Comisiei în cazul acțiunilor în situațiile excepționale este Planul Protecției Civile.
4. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:
  - Conjugarea eforturilor pentru prevenirea avariilor, catastrofelor diminuarea urmărilor calamităților naturale;
  - Verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere. Pregătirea din timp a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor necesare și aplicarea lor efectivă în situațiile excepționale;
  - Asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
5. În condițiile activității cotidiene Comisia îndeplinește lucrul în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:  
Organizarea lucrului și ordinii de funcționare a Comisiei în această perioadă include:
  - Realizarea planurilor de perspectivă și anual, la fel și a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea urmărilor lor, stabilitatea funcționării obiectelor economice în situațiile excepționale;
  - Menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
  - Planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
  - Analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, generalizarea și răspândirea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.
6. În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:

- Înștiințarea, adunarea și punerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
- Colectarea datelor situației, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, adoptă decizia de executare a măsurilor extreme și consecutive de protecție a populației, localizare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice. Informația despre situația parvenită de la conducătorii subdiviziunilor, se transmite în comisie;
- Lucrările de salvare și de neamînat, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;
- Măsurile de evacuare a populației din focarul situațiilor excepționale;
- Informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile adoptate de organele administrării publice, Guvernul Republicii în scopul lichidării urmărilor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale.

7. Comisia are dreptul:

- Să adopte, în limitele competenței ei, decizii și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii
- Să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistraților;
- Să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, măsuri orientate la prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilitatea funcționării întreprinderii în situațiile excepționale;
- În situațiile excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.

8. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planice) ale Comisiei se întrunesc conform planului de lucru a Comisiei și în măsura necesității.

Chestiunile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale și se semnează de președintele ei.

9. Pentru asigurarea activității Comisiei în situațiile excepționale prin decizia președintelui CSE se creează componența efectivului punctului de lucru. Lucrul curent pentru asigurarea activității CSE îl efectuează specialistul PC și secretarul Comisiei.