

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ORĂȘENESC,
PRIMĂRIEI GLODENI PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2020**

Nr d/o	Denumirea activității	Termenul îndeplinirii	Responsabil pentru îndeplinire
<u>I.Sedința ordinară a Consiliului.</u>			
1.	Cu privire la activitatea primăriei în anul 2019.	pînă la 20.06.2020	Primarul: Stela Onuțu; viceprimarul: Oleg Brațișevschi, specialiștii primăriei
2.	Cu privire la activitatea șefului sectorului de poliție nr.1 or.Glodeni al Inspectoratului de Poliție Glodeni în lupta cu criminalitatea pe teritoriul primăriei Glodeni”.	pînă la 20.06.2020	Bologan Nicolai,șef secție nr.1 Glodeni al inspectoratului de Poliție Glodeni Igor Mocanu,președintele comisiei de specialitate pentru drept și disciplină Olga Niculeac,sp. în probleme juridice
3.	Cu privire la activitatea ÎM Servicii Comunale Glodeni în a. 2019 și planificarea activității pentru a. 2020	pînă la 20.06.2020	Anatol Guțol, director
4.	Cu privire la planul de activitate al Consiliului și primăriei pe trim.III al an.2020	20.06.2020	Svetlana Subțire, secretarul Consiliului.
5.	Ședințele extraordinare ale consiliului orașenesc	la necesitate	Stela Onuțu,primar O. Brațișevschi,viceprimar Sv. Subțire,secretar Olga Niculeac,sp. în probleme juridice
<u>IIControl și verificare.</u>			
1.	Cu privire la executarea îndeplinirii Bugetului Primăriei pe 6 luni ale anului 2020.	pînă la 20.06.2020	contabil șef

<u>III Ședințele comisiilor consultative de specialitate</u>			
1.	Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare	3 zile înainte de ședințele ordinare; 1 zi înainte de ședințele extraordinare	Președintele comisiei Secretarul consiliului orășenesc
2.	Comisia de specialitate drept și disciplină	3 zile înainte de ședințele ordinare; 1 zi înainte de ședințele extraordinare	Președintele comisiei Secretarul consiliului orășenesc
3.	Comisia consultativă de specialitate pe problemele învățământ, sănătate publică, cultură, amenajare și protecție socială	3 zile înainte de ședințele ordinare; 1 zi înainte de ședințele extraordinare	Președintele comisiei Secretarul consiliului orășenesc
IV ȘEDINȚELE OPERATIVE ALE PRIMARULUI			
1.	Activități executate în conformitate cu cadrul legal, gestionare și coordonare operativă și eficientă a treburilor locale	Fiecare zi de luni a săptămânii	Primarul
V. Activități instructiv-metodice			
1.	Seminar-instructiv cu specialiștii Primăriei, cu privire la modificările legislației în vigoare	după necesitate	Specialistul în probleme juridice
VI. Activități cultural – educative			
1.	Ziua Victoriei și comemorării eroilor căzuți în Marele Război pentru apărarea Patriei	9 mai	Primăria, spec. în ramură Școlile, grădinițele...
2.	Ziua Mondială a Ocrotirii Copiilor	1 iunie	Primarul și specialiștii Primăriei
VII Lucrul Practic			
2.	Renovarea informației de pe afișierul Primăriei	La necesitate	Administrația, specialiștii Primăriei

SECRETARUL C



Svetlana Subțire